

**JAVNI NATJEČAJ ZA DAVANJE U ZAKUP VANJSKIH OGLASNIH  
POVRŠINA NA AUTOBUSIMA KD Autotrolej d.o.o.  
(putem licitacije)**

*travanj 2022. godine*

SADRŽAJ:

1.	OPĆE ODREDBE.....	3
1.1	OPIS PREDMETA KOJI SE DAJE U ZAKUP TE PRAVNE ODREDBE ZA PROVEDBU ISTOG.....	3
1.2	PREUZIMANJE VANJSKIH OGLASNIH POVRŠINA.....	3
1.3	UVJETI ZAKUPA.....	3
1.4	SUDJELOVANJE U JAVNOM NATJEČAJU.....	4
1.5	ZAJEDNIČKA PRIJAVA.....	4
1.6	NATJECATELJ SA SJEDIŠTEM U INOZEMSTVU.....	4
1.7	POJAŠNJENJA SADRŽAJA DOKUMENTACIJE.....	4
1.8	DOPUNA I IZMJENA DOKUMENTACIJE.....	5
1.9	JEZIK.....	5
1.10	SADRŽAJ PRIJAVE.....	5
1.11	DOSTAVA PRIJAVE.....	6
1.12	ROK ZA PREDAJU PRIJAVE.....	6
1.13	POVLAČENJE PRIJAVE.....	6
1.14	POSTUPAK LICITACIJE ZA DAVANJE U ZAKUP.....	6
1.15	ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJE PRIJAVE I IZNOSA ZAKUPNINE.....	7
1.16	DOSTAVA KOMPLETNE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	8
	1.16.1 Dokumenti u natječajnoj dokumentaciji.....	8
	1.16.2 Navođenje zavaravajućih podataka.....	8
	1.16.3 Troškovi izrade natječajne dokumentacije.....	8
1.17	ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE.....	8
2	UVJETI I DOKAZI ZA NJIHOVO ISPUNJAVANJE.....	9
2.1	PRAVILNOST PRIJAVE.....	9
2.2	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI.....	9
	2.2.1 Osuđivanost za kaznena djela.....	9
	2.2.2 Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	10
	2.2.3 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	10
	2.2.4 Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti.....	11
	2.2.5 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.....	11
3	UGOVOR.....	12
4	PRAVO Odstupanja.....	12
5	FINANCIJSKA JAMSTVA.....	12
6	PRIJAVA ZA SUDJELOVANJE NA NATJEČAJU.....	14
7	IZJAVE O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA.....	15
8	POPIS REFERENCI.....	16
	8.1. OBRAZAC POTVRDE REFERENCI.....	17
9	IZJAVA O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI NATJECATELJA I KADROVSKOJ SPOSOBNOSTI.....	18
10	OBRAZAC ZA KOVERTU.....	19
11	IZJAVA O PRIHVATANJU UVJETA IZ NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE I CJelokupnog teksta ugovora.....	20
12	PRIJEDLOG TEKSTA UGOVORA.....	21

## **1. OPĆE ODREDBE**

### **1.1 Opis predmeta koji se daje u zakup te pravne odredbe za provedbu istog**

KD Autotrolej d.o.o. (u daljnjem tekstu: Autotrolej) obavlja djelatnost prijevoza putnika. Određeni broj autobusa se može koristiti kao oglasna površina pri čemu sama uporaba dijela autobusa za namjenu oglašavanja ne smije utjecati na izvođenje osnovne djelatnosti Društva.

Predmet davanja u zakup su vanjske oglasne površine na autobusima javnog gradskog prijevoznika putnika KD Autotrolej d.o.o.

Oglasne poruke mogu se postaviti na sve vanjske površine, uključujući i staklene površine, osim prednjeg vjetrobranskog stakla, lijevog bočnog stakla od vozača te stakla na prednjim vratima autobusa. Oglasne poruke ne smiju se lijepiti preko otvora za hlađenje motora, signalnih svjetala, zaslona, odvoda za vodu, gumenih dijelova autobusa i sl. Sve oznake prijevoznika Autotrolej, koje se nalaze na vanjskim površinama autobusa moraju biti vidljive i nakon apliciranja oglasne poruke.

Oglasne površine daju se u zakup po načelu »puno za prazno« osim u periodu postupnog preuzimanja vanjskih površina u zakup, sukcesivno sa skidanjem postojećih oglasnih poruka ili dolaskom novih vozila u vozni park.

#### **Struktura vozila i vanjskih oglasnih površina:**

Za komercijalno oglašavanje je na dan objave javnog natječaja raspoloživo je 50 autobusa KD Autotrolej d.o.o. Popis autobusa s garažnim brojevima nalazi se u Prilogu 2. Ugovora. KD Autotrolej jamči da će autobusi biti u prometu 300 dana godišnje.

U narednom razdoblju od 12 mjeseci planira se rashod dodatnih 37 autobusa zbog nabave novih vozila financiranih sredstvima EU fondova, a u skladu s pravilima o financiranju Središnje agencije za financiranje i ugovaranje(SAFU) na kojima neće biti moguće oglašavanje.

Ugovor će se zaključiti na razdoblje od 1 (jedne) godine. Ugovor će se dodatno produžiti za vrijeme potrebno za provedbu novog natječaja za zakup oglasnih površina i odabir ponuditelja, čije raspisivanje se planira u prvom kvartalu 2023. godine po isporuci novih autobusa. Maksimalno trajanje ugovora je 2 (dvije) godine od dana zaključenja.

### **1.2 Preuzimanje vanjskih oglasnih površina**

Izabrani natjecatelj će vanjske oglasne površine preuzimati postepeno, poštujući obveze Autotroleja prema sadašnjim pojedinačnim zakupcima, tj. preuzimat će te oglasne površine sukcesivno kako ističu zakupi oglasnih poruka na tim autobusima. Za broj autobusa/količinu oglasnih površina koje natjecatelj ne može odmah preuzeti, umanjit će se ponuđeni iznos fiksnog zakupa za broj autobusa koji su trenutno zauzeti sa postojećim oglasnim porukama, a puni iznos natjecatelj počinje plaćati tek od onog mjeseca kada preuzme sve autobuse koji su dani na raspolaganje za vanjsko oglašavanje.

Način umanjenja iznosa za plaćanje dok izabrani natjecatelj ne preuzme sve predviđene autobuse izračunava se sukladno točki 1.3.

### **1.3 Uvjeti zakupa**

1.3.1. U slučaju većeg i dužeg kvara zakupljenog autobusa, kojim se smatra kvar zbog kojeg autobus nije u prometu 5 (pet) dana, Autotrolej na zahtjev zakupoprirnca mora staviti na raspolaganje zamjenski autobus.

1.3.2. U slučaju iz točke 1.3.1. troškovi obljepijivanja drugoga autobusa dijele se u omjeru od po 50% između zakupodavca i zakupca.

1.3.3. Zakupodavac iznajmljuje 50 autobusa. U slučaju smanjenja broja autobusa za obavljanje usluge javnog prijevoza radi promjene voznog reda može se smanjiti mjesečna cijena zakupa kako slijedi:

Mjesečna cijena zakupa po vozilu = godišnja izlicitirana vrijednost zakupa/50 vozila/12 mjeseci.

1.3.4. Obračun korištenja autobusa izrađuje se mjesečno i služi kao podloga za izradu mjesečne fakture. U slučaju da je korištenost iznajmljenih 50 autobusa ( potencijalno manji broj vozila sukladno točki 1.2. i 1.3.3.) manja od ugovorenih prosječno 25 dana mjesečno (300 dana godišnje) zakupodavac odobrava proporcionalno smanjenje cijene zakupa.

Ugovorena korištenost autobusa/ukupno dana = 50 vozila x 25 dana mjesečno.

Na kraju prve godine trajanja zakupa izvršiti se konačni obračun izvršenja usluge zakupljenih vozila:

Ugovorena korištenost autobusa/ukupno dana = 50 vozila x 300 dana godišnje.

Zakupodavac mora dnevno izvještavati zakupoprimca o stanju zakupljenih vozila.

#### **1.4 Sudjelovanje u javnom natječaju**

Natjecatelj za sudjelovanje u javnom natječaju mora biti registriran za ovu djelatnost (oglašavanje), koja je predmet javnog natječaja te da za obavljanje te djelatnosti posjeduje sva propisana odobrenja i ispunjava sve uvjete za sudjelovanje na predmetnom javnom natječaju.

#### **1.5 Zajednička prijava**

Prijavu natjecatelj može predati i kao grupa gospodarskih subjekata (zajednica natjecatelja), koja mora sadržavati pravni akt (ugovor) o zajedničkoj prijavi na predmetnom javnom natječaju. Navedeni pravni akt (ugovor) mora detaljno definirati:

- međusobnu odgovornost za svakog pojedinog natjecatelja, unutar zajednice natjecatelja, za izvođenje predmeta javnog natječaja
- neograničenu solidarnu odgovornost svakog pojedinog natjecatelja, koji je u zajednici natjecatelja, prema Autotroleju, za sve ugovorne obveze
- glavnog nosioca ugovornih obveza unutar zajednice natjecatelja, s kojim će Autotrolej komunicirati po pitanju bilo kakvih pitanja, potrebnih pojašnjenja ili ugovornih obveza
- odredbe u slučaju da neki od članova zajednice natjecatelja želi istupiti iz zajednice natjecatelja
- potpisanu i ovjerenu punomoć glavnom nositelju ugovornih obveza za potpis prijave i sklapanje ugovora i
- definiranje udjela svakog pojedinog natjecatelja unutar zajednice natjecatelja i područje rada i odgovornosti.

Pravni akt (ugovor) o zajedničkoj prijavi na predmetnom javnom natječaju mora se priložiti uz obrazac prijave, potpisan i pečatiran od svih članova zajednice natjecatelja.

Jedan gospodarski subjekt može se javiti kao član zajednice ponuditelja ili podizvođač samo u jednoj ponudi.

#### **1.6 Natjecatelj sa sjedištem u inozemstvu**

Natjecatelj sa sjedištem u stranoj državi mora ispunjavati iste uvjete kao i natjecatelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

Ukoliko natjecatelj ima sjedište u stranoj državi, mora priložiti službene dokumente kojima dokazuje ispunjenje uvjeta iz ovog javnog natječaja kao dokaze sposobnosti. Dokumenti moraju biti izdani od strane službenih tijela te države.

#### **1.7 Pojašnjenja sadržaja dokumentacije**

Pojašnjenja o sadržaju dokumentacije mogu se tražiti putem elektronske pošte na adresi: [autotrolej@autotrolej.hr](mailto:autotrolej@autotrolej.hr).

Ukoliko natjecatelj zahtjeva u vezi s dokumentacijom tj. pripremom prijave bilo kakvo dodatno pojašnjenje ili uputu, mora isto zatražiti najkasnije u roku od 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavu

prijave.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Autotrolej će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode u najkraćem mogućem roku staviti na raspolaganje svim zainteresiranim natjecateljima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

### **1.8 Dopuna i izmjena dokumentacije**

Autotrolej zadržava pravo promjene i/ili dopune dokumentacije te mogućnost da, po potrebi, produži rok za predaju prijave.

Promjene će biti dostavljene svim zainteresiranim natjecateljima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija.

### **1.9 Jezik**

Prijava i svi dokumenti u prijavi i natječajnoj dokumentaciji se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih natječajnom dokumentacijom na stranom jeziku, natjecatelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ako je bilo koji drugi dokument natjecatelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom nije drukčije određeno, natjecatelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju Autotrolej da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, Autotrolej zadržava pravo u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

### **1.10 Sadržaj prijave**

Prijava obavezno mora sadržavati:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra kojim prijavitelj dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet natječaja
- Potvrdu o uplati jamčevine u visini: 250.000,00 kn,
- Potvrdu: ispunjen obrazac Prijave (zahtjeva) za sudjelovanje na natječaju za davanje u zakup (Točka 6.)
- Ispunjene Izjave o zaštiti osobnih podataka kojima natjecatelj daje suglasnost na obradu i objavljivanje njegovih podataka (Točka 7.)
- Ukoliko se radi o zajedničkoj prijavi podatke o članovima zajednice i pravni akt (ugovor) o zajedničkoj prijavi na predmetnom javnom natječaju
- Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije i cjelokupnog teksta ugovora (točka 11).

Svi dokumenti moraju biti priloženi u originalu ili preslici. Preslike nije potrebno ovjeravati. Autotrolej zadržava pravo u postupku provjeravanja prijave tražiti originalne dokumente na uvid.

Prijava mora biti s numeriranim stranicama na način npr.: 1/29, 2/29..., uvezena jamstvenikom te zapečaćena.

Kompletnu natječajnu dokumentaciju kojom dokazuje sposobnost za obavljanje posla koji je predmet ovog natječaja iz točke 2., ponuditelj koji je odabran na licitaciji dužan je dostaviti u roku od 8 (osam) dana od licitacije. U natječajnoj dokumentaciji ponuditelji mogu koristiti i potvrde i dokaze o sposobnosti dostavljene u prethodnom natječaju.

### **1.11 Dostava prijave**

Natjecatelj dostavlja prijavu u zatvorenoj oмотnici na adresu:

**KD Autotrolej d.o.o., Školjić 15, 51 000 Rijeka**

Prijava mora biti predana u zapečaćenoj koverti, na koju je potrebno nalijepiti obrazac za kovertu pod točkom 10.

Ukoliko natjecatelj dostavlja prijavu osobno, istu mora predati u uredu Autotroleja na adresi Školjić 15, Rijeka, svakim radnim danom od 8:00 h do 12:00 h.

Zakašnjele prijave Autotrolej će neotvorene vratiti natjecatelju preporučenom poštom.

Ukoliko prijava ne bude označena u skladu s ovim uputama, Autotrolej će je prihvatiti ukoliko je pristigla do navedenog roka iz ove dokumentacije i u neotvorenoj koverti. Autotrolej ne odgovara za zagubljene ili neprispjele prijave do navedenog roka za predaju.

Prijavu mora potpisati zakonski zastupnik natjecatelja ili zajednice natjecatelja. Ukoliko prijavu potpisuje druga osoba, u prijavi mora biti priložena pisana punomoć kojom zakonski zastupnik natjecatelja ovlašćuje osobu za potpis prijave.

### **1.12 Rok za predaju prijave**

Prijave treba predati **do 05. svibnja 2022. godine, do 12:00 h**, kada će se održati javno otvaranje prijave. Pravovremeno predana prijava je ona koju Autotrolej zaprimi do isteka roka iz ovog stavka.

Ukoliko Autotrolej zaprimi prijavu nakon roka navedenog u prethodnom stavku, evidentirat će da je prijava zakašnjela i vratiti istu pošiljatelju preporučenom poštom.

Prijava koja je predana na poštu prije isteka roka, a pristigne u Autotrolej nakon isteka roka, nije pravovremeno pristigla prijava i biti će pošiljatelju vraćena neotvorena, preporučenom poštom.

Rok valjanosti prijave iznosi najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu prijave.

### **1.13 Povlačenje prijave**

U postupku provođenja licitacije, Povjerenstvo najprije obavještava natjecatelje da imaju pravo povući svoju prijavu prije početka isticanja cijena. Povlačenje uredne prijave prije početka licitacije nema za posljedicu zadržavanje uplaćene jamčevine.

Natjecatelji koji nisu povukli svoju prijavu prihvaćaju početnu cijenu zakupnine i obvezni su sudjelovati u postupku isticanja cijena, u suprotnom se uplaćena jamčevina neće vratiti natjecatelju.

### **1.14 Postupak licitacije za davanje u zakup**

Postupak licitacije za davanje u zakup vanjskih oglasnih površina na autobusima KD Autotrolej d.o.o. održat će se u zgradi na adresi Školjić 15, 51000 Rijeka dana **05. svibnja 2022. godine u 12.00 sati**.

Postupak provedbe licitacije provodi Povjerenstvo.

Postupak provedbe licitacije je javan. Licitacija će se snimati.

Povjerenstvo obavještava prisutne natjecatelje o uvjetima i načinu provođenja licitacije te uzima na zapisnik podatke o svim natjecateljima i utvrđuje njihov identitet. Povjerenstvo utvrđuje da li licitaciji prisustvuju ovlaštene osobe ponuditelja ili ovlašteni punomoćnici i obavještava prisutne koje su ponude pristigle te nakon toga započinje s provođenjem licitacije.

Licitaciji mogu prisustvovati:

- ovlaštene osobe ponuditelja – zakonski zastupnici ili punomoćnici
- ponuditelji koji su uplatili jamčevinu i dostavili dokaz o uplati jamčevine od 250.000,00 kuna

Ako Povjerenstvo utvrdi da netko od prisutnih natjecatelja ili opunomoćenika nije dokazao svoj identitet ili ponuditelj nije dostavio dokaz o uplati jamčevine isključit će ga s licitacije.

Otvaranje pristiglih prijava obavlja se na dan održavanja licitacije. Otvaranje pristiglih prijava obavlja se prema redosljedu zaprimanja prijava.

Povjerenstvo će provjeriti da li su dostavljene prijave kompletne i da li sadrže sve tražene dokumente te u licitaciji mogu učestvovati samo natjecatelji koji su dostavili kompletnu ponudu.

Licitacija se može održati ako se na istu prijavio najmanje jedan natjecatelj.

Postupak održavanja licitacije usklađen je s protuepidemijskim mjerama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

U postupku provođenja licitacije, Povjerenstvo najprije obavještava natjecatelje da imaju pravo povući svoju prijavu prije početka isticanja cijena. Povlačenje uredne prijave nema za posljedicu zadržavanje uplaćene jamčevine.

Natjecatelji koji prije početka licitacije nisu povukli svoju prijavu prihvaćaju početnu cijenu zakupnine od minimalno 500.000,00 za jednu godinu trajanja zakupa, u suprotnom se uplaćena jamčevina neće vratiti natjecatelju.

Licitaciju oglasnih površina koje su predmet ovog natječaja provodi Povjerenstvo na način da natjecatelji usmeno, jedan po jedan, iznose u zapisnik svoje prijave, s time da početna isključna prijava ukupne zakupnine za ne može biti niža od početnog iznosa godišnje zakupnine objavljenog u javnom natječaju, a u svakom slijedećem isključnom krugu prijava godišnje zakupnine se mora podignuti za najmanje 10%.

Isti natjecatelj ne može isticati prijavu dva puta uzastopno.

Ukoliko natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati licitaciji, punomoćnik natjecatelja dužan je najkasnije do početka održavanja licitacije Povjerenstvu za provođenje javnog natječaja dostaviti pisanu punomoć za zastupanje za predmetnu licitaciju potpisanu od zakonskog zastupnika i ovjerenu pečatom pravne osobe, jer će u protivnom Povjerenstvo istog isključiti sa licitacije.

## **1.15 Određivanje najpovoljnije prijave i iznosa zakupnine**

### **1.15.1 Cijena fiksnog zakupa (bez PDV-a).**

Početna cijena fiksnog zakupa koja je predmet licitacije iznosi minimalno 500.000,00 kn godišnje.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s najvišim ponuđenim iznosom zakupnine.

Izlicitirana zakupnina plaća se u jedankim mjesečnim ratama do 20. u mjesecu za protekli mjesec.

Izlicitirana zakupnina, određena na naprijed navedeni način, uvećava se za pripadajući porez na dodanu vrijednost (PDV) u visini od 25 %.

Izlicitirana godišnja cijena u iznosu od po 1/12 (jedne dvanaestine) mjesečno će se plaćati i nakon isteka prve godine zakupa do isteka ugovora o zakupu, odnosno u skladu s točkama 1.2, 1.3.3 i 1.3.4 .

### **1.16 Dostava kompletne natječajne dokumentacije**

Na licitaciji odabrani ponuditelj obezuje se u roku od 8 (osam) dana od provedne licitacije dostaviti kompletnu natječajnu dokumentaciju s dokazima o sposobnosti sukladno Točki 2.

Ukoliko odabrani ponuditelj u roku iz prethodnog stavka ne dostavi dokumentaciju iz točke 2. gubi pravo na povrat jamčevine, a na dostavu dokumentacije pozvati će se prvi sljedeći najpovoljniji ponuditelj.

Cjelokupna dokumentacija mora biti natipkana ili napisana čitljivim pismom koje se ne da obrisati bez posebnih sredstava za brisanje koja su vidljiva. Bilo koju grešku u pisanju ili tipkanju, koju natjecatelj učini prilikom ispunjavanja dokumentacije ili prijave, dužan je pored ispravka staviti svoj potpis i pečat. Sadržaj obrazaca, izjava i stranica dokumenata koji su sastavni dio ove dokumentacije nije dozvoljeno mijenjati.

Dokumentaciju mora potpisati zakonski zastupnik natjecatelja ili zajednice natjecatelja. Ukoliko prijavu potpisuje druga osoba, u prijavi mora biti priložena pisana punomoć kojom zakonski zastupnik natjecatelja ovlašćuje osobu za potpis prijave.

Ukoliko natjecatelj ima sjedište u stranoj državi, mora priložiti službene dokumente kojima dokazuje ispunjenje uvjeta iz ovog javnog natječaja kao dokaze sposobnosti. Dokumenti moraju biti izdani od strane službenih tijela te države i prevedeni na hrvatski jezik..

#### **1.16.1 Dokumenti u natječajnoj dokumentaciji**

Svi dokumenti moraju biti priloženi u originalu ili preslici. Preslike nije potrebno ovjeravati. Autotrolej zadržava pravo u postupku provjeravanja prijave tražiti originalne dokumente na uvid.

Prijava mora biti s numeriranim stranicama na način npr.: 1/29, 2/29..., uvezena jamstvenikom te zapečaćena.

#### **1.16.2 Navođenje zavaravajućih podataka**

U slučaju da bude utvrđeno, da je natjecatelj dao neistinite i/ili zavaravajuće podatke ili izjave, prijava tog natjecatelja će biti isključena iz daljnjeg tijeka javnog natječaja.

#### **1.16.3 Troškovi izrade natječajne dokumentacije**

Natjecatelj sam snosi sve troškove povezane s pripremom i izradom prijave, kao i sve troškove eventualnih naknadnih troškova vezanih za sklapanje Ugovora koji će se obavljati u sjedištu Autotroleja u Rijeci.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti natjecatelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Autotrolej može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne dužem od pet dana.

### **1.17 Odluka o odabiru najpovoljnije ponude**

Zakupodavac će u roku 5 (pet) dana od dostave kompletne natječajne dokumentacije izvršiti provjeru ispravnosti sadržaja dostavljene dokumentacije. Rok se produžava za 5 (pet) dana u slučaju potrebe pojašnjenja dokumentacije sukladno točki 1.16.3. Odluka o odabiru donosi se u roku od maksimalno 10 dana. Ukoliko se provjerom dokumentacije utvrdi da njen sadržaj nije ispravan, na dostavu dokumentacije pozvati će se prvi slijedeći ponuditelj.

Odlukom o odabiru biti će odbran ponuditelj koji je dostavio kompletnu i ispravnu dokumentaciju. Odluka o odabiru biti će dostavljena ostalim ponuditeljima po njenom donošenju.

Nakon dostave odluke o odabiru ostali sudionici na javnom natječaju imaju pravo uvida u dostavljenu dokumentaciju odabranog ponuditelja u roku od 8 (osam) dana od dostave odluke o odabiru.



## 2 UVJETI I DOKAZI ZA NJIHOVO ISPUNJAVANJE

### 2.1 Pravilnost natječajne dokumentacije

Natjecatelj mora u trenutku predaje prijave ispunjavati sve uvjete iz točke 2.2. Za dokazivanje ispunjenja uvjeta, natjecatelj mora priložiti ispravno ispunjene dokaze. Obrasci od kojih se sastoji dokumentacija za prijavu moraju biti ispravno ispunjeni, potpisani i ovjereni potpisom i pečatom odgovorne osobe. U slučaju zajednice natjecatelja, za ispunjenje uvjeta dokazivanja sposobnosti, za svakog natjecatelja u zajednici se pojedinačno provjerava sposobnost. Prijavu potpisuje nositelj posla, određen u pravnom aktu (ugovoru) o zajednici natjecatelja.

### 2.2 Uvjeti i dokazi sposobnosti

#### 2.2.1 Osuđivanost za kaznena djela

Autotrolej će **isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka ako utvrdi da:

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena ili se protiv nje vodi kazneni postupak za:

#### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00.,

51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela ili se protiv nje vodi kazneni postupak iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Ukoliko se protiv osoba iz točke 1. i 2. ovog odjeljka pokrene neki od Kaznenih postupaka navedenih u točkama a) – f) za vrijeme trajanja ugovora o zakupu, KD Autotrolej pridržava pravo da raskine ugovor o zakupu.**

**Autotrolej će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:**

- ✓ Izvadak iz kaznene evidencije za gospodarski subjekt, njenog vlasnika/vlasnike i odgovornu osobu/osobe društva ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji više od šest mjeseci od isteka roka za dostavu ponude.

**2.2.2 Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Autotrolej će **isključiti** natjecatelja iz postupka ako utvrdi da natjecatelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako natjecatelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana natjecatelja, ako natjecatelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Autotrolej neće isključiti natjecatelja iz postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Autotrolej će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje natjecatelja:**

- ✓ Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana natjecatelja kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji više od 60 dana od isteka roka za dostavu prijave.

**2.2.3 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Natjecatelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Natjecatelj mora biti registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ovog javnog natječaja (oglašavanje), u skladu s propisima države u kojoj ima registriranu djelatnost.

**Autotrolej će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz o ispunjavanju kriterija za odabir natjecatelja:**

- ✓ Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji više od 60 dana od isteka roka za dostavu prijave.

#### **2.2.4 Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti**

Natjecatelj mora dokazati da nije bio u blokadi u posljednjih 6 (šest) mjeseci.

Ovim dokazom natjecatelj dokazuje da nema financijske probleme, odnosno probleme s likvidnošću u redovnom poslovanju te sposobnost plaćanja. Nesolventnost natjecatelja vjerojatni je i izravni uzrok nemogućnosti izvršenja obveza iz Ugovora, a Autotroleju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete.

#### **Autotrolej će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz o ispunjavanju kriterija za odabir natjecatelja:**

- ✓ dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost natjecatelja (BON-2/SOL-2 ili odgovarajući bankovni izvadci, ili financijska izvješća ili izvadci tih izvješća ili bilo koji drugi odgovarajući dokument natjecatelja) iz kojeg je vidljiv podatak da račun istog nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci.

Ako Natjecatelj iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti gore navedene dokumente i dokaze, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Autotrolej smatra prikladnim, primjerice podaci koje izdaje Financijska agencija (Fina) ili bilo koji drugi dokument Natjecatelja iz kojeg je vidljiv podatak da račun nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji više od 60 dana od isteka roka za dostavu prijave.

#### **2.2.5 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti**

Natjecatelj mora imati tehničku opremljenost da bi mogao osigurati sam, u zajednici natjecatelja ili s podizvođačima izvršiti izradu, montažu, održavanje i skidanje oglasnih poruka na kvalitetnim naljepnicama koje imaju najmanje sljedeće ili bolje karakteristike:

- folija mora biti odvojiva na način da prilikom uklanjanja ne oštećuju boju na autobusu
- Naljepna strana folije ne smije sadržavati abrazive ili kiselinske sastojke koji bi mogli kemijski reagirati sa slojem boje na vozilu, bez obzira da li je boja vozila na sintetskoj ili vodenoj bazi
- Folije moraju pružati temperaturni otpor od -40 do + 80 Celzijevih stupnjeva
- Na naljepnoj strani folije mora biti „removable“ ili „lako skidivo“ ljepilo što tvrtka koja radi tisak i montažu dokazuje uvidom u tehnički list folije
- Folije na staklima moraju osiguravati propusnost svjetla od najmanje 30%
- Sve folije kod trajnih zakupa moraju se dodatno plastificirati (laminirati) čvrstom PVC laminacijom, koja na staklenim površinama mora biti s „clear view“ efektom.

Provjeru kvalitete folije obavlja Služba tehničke pripreme i kontrole održavanja tijekom operativnog obavljanja predmetne djelatnosti.

Ukoliko će poslove tiska, montaže i skidanja oglasnih poruka obavljati podizvođači Ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju podatak o podizvođačima. U slučaju angažmana podizvođača ponuditelj odgovara za izvršeni posao kao da ga je obavio samostalno.

Natjecatelj ili podizvođač mora imati najmanje tri zaposlenika za montažu i skidanje oglasnih poruka, koji imaju položen ispit iz zaštite na radu i zaštite od požara te obavljen liječnički pregled te certifikate da imaju položen ispit/obuku da su educirani za rad sa materijalima za oslikavanje vozila.

Natjecatelj mora dokazati da je u posljednjih pet (5) godina svaku godinu zakupio oglasne površine te kvalitetno izradio i montirao na autobuse i/ili tramvaje najmanje 10.000 m<sup>2</sup> odnosno godišnje minimalno

2.000 m<sup>2</sup> komercijalnih oglasnih naljepnica te da ih je po isteku zakupa skinuo s predmetnih vozila bez bilo kakvih oštećenja nastalih na istima. Potvrde moraju biti od najmanje pet (5) prijevoznika u Republici Hrvatskoj ili pet (5) prijevoznika u zemlji u kojoj natjecatelj ima poslovni nastan.

**Autotrolej će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz o ispunjavanju kriterija za odabir natjecatelja:** izjava o tehničkoj opremljenosti natjecatelja i kadrovskoj sposobnosti **(točka 9)**,

- ✓ popis referenci **(točka 8)** u zadnjih pet (5) godina s priloženim potvrdama zakupodavaca (prijevoznika) **(točka 8.1)** o kvalitetnoj izvedbi posla s ugovorom o preuzetim obvezama.
- ✓ izjava natjecatelja **(točka 11)**, o prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije i cjelokupnog teksta ugovora.

### 3 UGOVOR

Natjecatelj je obavezan potpisati i ovjeriti izjavu o razumijevanju i prihvaćanju cjelokupnog teksta Ugovora i cjelokupne dokumentacije **(točka 11)**.

Najpovoljniji natjecatelj je dužan potpisati Ugovor najkasnije u roku od tri (3) dana od poziva za potpis Ugovora, te prije potpisa ugovora dostaviti Autotroleju ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos godišnje zakupnine kao jamstvo za uredno izvršenje svih ugovornih obveza, u protivnom je Autotrolej ovlašten zadržati iznos jamčevine.

Ako najpovoljniji natjecatelj ne pristupi potpisu Ugovora bez opravdanog razloga ili ne dostavi bjanko zadužnicu iz prethodnog stavka, Odluka o davanju u zakup oglasnih površina će se poništiti, a na potpis ugovora pozvati će se drugi najpovoljniji natjecatelj.

Ugovor o zakupu se sklapa u obliku ovršnog javnobilježničkog akta, a troškove solemnizacije Ugovora o zakupu snosi zakupnik.

### 4 PRAVO Odstupanja

Autotrolej zadržava pravo u bilo kojem trenutku trajanja ovog javnog natječaja odustati od prikupljanja prijave. Natjecatelji nemaju pravo na bilo kakvu naknadu štete, žalbe ili potraživanja bilo kakvih odštetnih zahtjeva s osnove preuzimanja dokumentacije, bez obzira da li je Autotrolej okončao postupak odabirom nekog natjecatelja ili je odustao od prikupljanja prijave, čak i ako natjecatelj ispunjava sve zahtjeve Autotroleja.

### 5 FINANCIJSKA JAMSTVA

#### Jamčevina

Natjecatelj mora uz prijavu dostaviti i potvrdu da je uplatio jamčevinu u iznosu od 250.000,00 kn.

Jamčevina se uplaćuje putem naloga za plaćanje prema sljedećem:

- naziv banke: ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK d.d. Rijeka
- IBAN: HR3624020061100388041
- model HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja, opis plaćanja: „Jamčevina za Zakup vanjskih oglasnih površina na autobusima prijevoznika Autotrolej“

#### Postupanje s jamčevinom:

Ako najpovoljniji natjecatelj na samoj licitaciji ili kasnije odustane od sklapanja Ugovora o zakupu, taj natjecatelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Autotrolej će zadržati uplaćeni iznos jamčevine i u slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili odbijanja potpisivanja Ugovora od strane izabranog natjecatelja.

Jamčevina koju su položili natjecatelji koji su licitali, a koji nisu utvrđeni najpovoljnijim natjecateljem, ili čije su ponude nepotpune, vratit će im se najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja natječajnog

postupka.

Jamčevina koju su uplatili natjecatelji čije prijave nisu prihvaćene vraća se natjecateljima najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana od sklapanja ugovora, odnosno okončanja cjelokupnog postupka. Jamčevina koju je uplatio najpovoljniji natjecatelj s kojim je sklopljen Ugovor o zakupu ukoliko nije iz nekog od navedenih razloga zadržana, vraća se nakon sklapanje ugovora.

#### Jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza

Natjecatelj mora kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza prije potpisa ugovora dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos godišnje zakupnine. Njome odgovorna osoba natjecatelja jamči za uredno izvršenje svih ugovornih obveza.

Zakupnik je dužan dostaviti novo jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza ako je KD Autotrolej d.o.o. kao zakupodavac ranije dostavljeno jamstvo podnio u cijelosti ili djelomično na isplatu, budući za sve vrijeme trajanja zakupnog odnosa novčana tražbina iz Ugovora o zakupu mora biti osigurana odgovarajućim sredstvima osiguranja plaćanja.

**6. PRIJAVA (ZAHTJEV) ZA SUDJELOVANJE NA NATJEČAJU ZA DAVANJE U ZAKUP OGLASNOG  
PROSTORA**

Prijavljujem se na natječaj za davanje u zakup vanjskih oglasnih površina na autobusima u vlasništvu KD Autotrolej d.o.o.

Naziv natjecatelja: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Država: \_\_\_\_\_

Porezni broj/OIB: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

U slučaju zajedničke ponude: Broj računa natjecatelja/svih članova zajednice natjecatelja:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Povrat jamčevine molimo da se izvrši na račun broj

HR \_\_\_\_\_, kod \_\_\_\_\_ banke.

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Zakonski zastupnik: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba (ime, prezime, tel., mob., mail): \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba za potpis ugovora s Autotrolejom: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Natjecatelj\_

Ime i prezime potpisnika (tiskana  
slova):Potpis\_ \_\_\_\_\_

M.P.:

**Napomena: U slučaju zajednice natjecatelja, obrazac ispunjava svaki član zajednice za sebe.**

## **7. IZJAVA – SUGLASNOST ZA KORIŠTENJE I OBRADU OSOBNIH PODATAKA**

kojom \_\_\_\_\_ (natjecatelj)  
iz \_\_\_\_\_ (adresa sjedišta),  
OIB: \_\_\_\_\_ izjavljuje da dobrovoljno stavlja na raspolaganje i daje suglasnost KD  
Autotrolej d.o.o. da koristi i obrađuje naše osobne podatke u svezi sklapanja Ugovora o zakupu i  
izvršenja Ugovora, što uključuje i prosljeđivanje podataka trećim osobama.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (datum) (mjesto)

Potpis i pečat natjecatelja: \_\_\_\_\_

## 8. POPIS REFERENCI

Natjecatelj (naziv, adresa i OIB): \_\_\_\_\_

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da smo kvalitetno i bez nedostataka izvršili sve ugovorne obveze prema Prijevoznicima/Zakupodavcima za zakup oglasnih površina i produkciju oglasnih poruka u posljednjih pet (5) godina, računajući od \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ godine. Također izjavljujemo da smo samostalno zakupili, otisnuli, montirali i skinuli sa autobusa i/ili tramvaja najmanje 10.000 m<sup>2</sup>, odnosno prosječno godišnje minimalno 2.000 m<sup>2</sup> komercijalnih oglasnih naljepnica bez bilo kakvih oštećenja nastalih na autobusima/tramvajima, i to kod najmanje pet različitih prijevoznika u RH ili mjestu nastana Natjecatelja:

Redni br.	Vlasnik vozila javnog gradskog prijevoza (autobusa/tramvaja). / Zakupodavac	Vrsta posla (tisak, montaža, skidanje ogl. naljepnice, zakup oglasne površine te vraćanje autobusa/tramvaja u prvobitno stanje)	Ukupna kvadratura samostalno zakupljenih, otisnutih, montiranih i skinutih komercijalnih ogl. poruka na vozilima Prijevoznika/Zakupodavaca u periodu od _____ godine do _____ godine
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
UKUPNO zakupljenih, otisnutih, montiranih i skinutih ogl. poruka u 5 g. u m <sup>2</sup> :			
Prosječno godišnje zakupljenih, otisnutih, montiranih i skinutih ogl. poruka u m <sup>2</sup> :			

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime potpisnika (tiskanim slovima):

Pečat:

Potpis \_\_\_\_\_

**Napomena:** U slučaju zajednice natjecatelja, reference mogu glasiti samo na jednog od članova zajednice natjecatelja i taj je obvezan do isteka ugovornog roka potpisanog ugovora samostalno izvršavati ugovorne obveze na autobusima Autotroleja tj. ne smije angažirati podizvođača ili drugu tvrtku.

**Obvezni prilog:** Natjecatelj mora za svakog navedenog Prijevoznika/Zakupodavca iz tablice iznad dostaviti ispunjen i ovjeren Obrazac Potvrde referenci iz točke 8.1. od strane tog Prijevoznika/Zakupodavca koji mora odgovarati navedenim iznosima u m<sup>2</sup> iz gornje tablice. Na taj način natjecatelj dokazuje istinitost navedenih podataka.



## 8.1. OBRAZAC POTVRDE REFERENCI

(Naziv prijevoznika/zakupodavca): \_\_\_\_\_, (adresa i OIB prijevoznika/zakupodavca): \_\_\_\_\_ pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da je tvrtka: \_\_\_\_\_ (natjecatelj, naziv, adresa i OIB) kvalitetno i bez nedostataka izvršila sve ugovorne obveze za zakupljene oglasne površine kao i za obavljene poslove tiska, montaže i skidanja oglasnih naljepnica s naših autobusa/tramvaja te da je sva vozila po isteku ugovornih obveza vratila u prvobitno stanje.

Tijekom perioda od \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ godine tvrtka: \_\_\_\_\_ je uredno i samostalno izvršila sve poslove zakupa, tiska, montaže i skidanja oglasnih naljepnica s naših autobusa/tramvaja i to u slijedećim količinama (m<sup>2</sup>):

Redni br.	Naručitelj oglasne poruke/klijent	Datum izvršene montaže oglasne poruke koja je uredno i skinuta:	Format (dimenzija oglasne poruke) u cm (npr. 400*250cm) ili npr. cijeli solo autobus (65m <sup>2</sup> ) ili cijeli zglobni autobus (85m <sup>2</sup> )	Površina oglasne poruke u m <sup>2</sup>
1				
2				
3				
.....				
UKUPNO m2 u _____ godini:				
1				
2				
3				
.....				
UKUPNO m2 u _____ godini:				
1				
2				
3				
...				
UKUPNO m2 u _____ godini:				
1				
2				
3				
...				
UKUPNO m2 u _____ godini:				
1				
2				
3				
...				
UKUPNO m2 u _____ godini:				
UKUPNO zakupljenih, otisnutih, montiranih i skinutih ogl. poruka u periodu od _____ godine do _____ godine u m <sup>2</sup> :				

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Prijevoznik (vlasnik autobusa)/Zakupodavac: \_\_\_\_\_

Ime i prezime potpisnika (tiskanim slovima): \_\_\_\_\_ Pečat:

Potpis: \_\_\_\_\_

**Napomena:** Obrazac je potrebno umnožiti u potrebni broj primjeraka (za svakog Prijevoznika/Zakupodavca posebno) i dostaviti kao sastavni dio prijave i točke 8. ovog javnog natječaja.

## **9. IZJAVA O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI NATJECATELJA I KADROVSKOJ SPOSOBNOSTI**

Natjecatelj (naziv, adresa i OIB): \_\_\_\_\_

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo, da posjedujemo tehničku opremljenost, da možemo sami, u zajednici natjecatelja ili s podizvođačima odraditi tisak, montažu i skidanje oglasnih poruka isključivo na kvalitetnim naljepnicama/folijama, koje imaju najmanje slijedeće ili bolje karakteristike:

- Sve naljepnice moraju biti odvojive na način da prilikom uklanjanja ne oštećuju boju na autobusu;
- Naljepna strana naljepnice ne smije sadržavati abrazive ili kiselinske sastojke koji bi mogli kemijski reagirati sa slojem boje na vozilu, bez obzira da li je boja vozila na sintetskoj ili vodenoj bazi
- Osiguravaju prolazak svjetla kroz zalijepljene staklene površine najmanje 30%
- Pružaju temperaturni otpor od -40 do + 80 Celzijevih stupnjeva
- Na naljepnoj strani folije mora biti „removable“ ili „lako skidivo“ ljepilo što tvrtka koja radi tisak i montažu dokazuje uvidom u tehnički list folije i
- Sve folije kod trajnih zakupa moraju se dodatno plastificirati (laminirati) čvrstom PVC laminacijom, koja na staklenim površinama mora biti s „clear view“ efektom
- Ukoliko će poslove tiska, montaže i skidanja oglasnih poruka obavljati podizvođači, obvezujemo se dostaviti Zakupodavcu podatak o podizvođačima. U slučaju angažmana podizvođača odgovarat ćemo za izvršeni posao kao da ga je izvođač obavio samostalno

**Našu tehničku opremljenost dokazujemo slijedećim dokumentom:** izvodom iz računovodstvenih knjiga gdje su navedena osnovna sredstva kojima smo u stanju izvršavati ugovorne obveze. Stanje navedenih osnovnih sredstava mora biti na dan 31.12.2021. godine ili kasnije.

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da imamo najmanje 3 (tri) zaposlenika za tisak, montažu i skidanje oglasnih poruka, koji imaju položen ispit iz zaštite na radu i zaštite od požara, obavljen liječnički pregled te da su osposobljeni za rad sa naljepnicama/folijama.

Naši radnici/zaposlenici koji su osposobljeni za rad su: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_.

### **Za sve navedene radnike potrebno je dostaviti slijedeće važeće dokumente:**

- Presliku potvrde o osposobljenosti za rad na siguran način
- Presliku potvrde o osposobljenosti za mjere zaštite od požara
- Presliku uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti radnika i
- Presliku potvrde o završenoj edukaciji za brendiranje/oslikavanje vozila.

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime potpisnika (tiskanim slovima): \_\_\_\_\_ Pečat:

Potpis: \_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko se ispunjenje ovog uvjeta dokazuje u zajednici natjecatelja, tada ovu izjavu mora potpisati i ovjeriti onaj član zajednice natjecatelja koji će obavljati navedene poslove.

## 10. OBRAZAC ZA KOVERTU

<b>POŠILJATELJ (natjecatelj):</b>	<b>PRIJEM PRIJAVE:</b>
	OSOBN                    POŠTOM
	Datum:
	Sat:
	Redni broj prijave:

<b>PRIMATELJ:</b>
<b>KD AUTOTROLEJ d.o.o.</b>
<b>ŠKOLJIĆ 15</b>
<b>51 000 RIJEKA</b>

»OZNAKA PRIJAVE«

»NE OTVARAJ – PRIJAVA NA NATJEČAJ ZA DAVANJE U ZAKUP OGLASNIH POVRŠINA NA  
AUTOBUSIMA KD AUTOTROLEJ d.o.o. «

**Ovaj obrazac nalijepite na kovertu!**

## **11. IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE I CJELOKUPNOG TEKSTA UGOVORA**

Natjecatelj: \_\_\_\_\_,

- 1) **IZJAVLJUJEMO** da smo detaljno proučili dokumentaciju javnog natječaja za sudjelovanje u postupku izbora zakupoprimca vanjskih oglasnih površina na autobusima Autotroleja i eventualne naknadne izmjene i/ili dopune i da se u potpunosti slažemo sa svim uvjetima te da se odričemo prava na bilo kakve zahtjeve za refundacijom troškova koji bi proizlazili iz ovog postupka ili iz odluke Autotroleja o odabiru natjecatelja ili poništenju ovog javnog natječaja bez obzira na razloge za takvu odluku.
- 2) **IZJAVLJUJEMO** da smo detaljno proučili tekst Ugovora iz točke 12 te da bezuvjetno prihvaćamo sve odredbe istog.

**Obje izjave potpisujemo pod kaznenom i materijalnom odgovornošću.**

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime potpisnika (tiskanim slovima): \_\_\_\_\_ Pečat:

Potpis: \_\_\_\_\_

**Napomena:** U slučaju zajednice natjecatelja, obrazac ispunjava svaki član zajednice natjecatelja za sebe.

## **12. PRIJEDLOG TEKSTA UGOVORA**

**KD Autotrolej d.o.o., Školjić 15, 51 000 Rijeka kojeg zastupa direktor Alberto Kontuš,  
dipl. oec. (u daljnjem tekstu: Zakupodavac)**

**OIB: 19081493664**

**IBAN: HR3624020061100388041 kod Erste & Steiermärkische bank d.d. Rijeka**

i

\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Zakupoprimac)

OIB: \_\_\_\_\_

U Rijeci, dana \_\_\_\_\_ godine zaključuju slijedeći

### **UGOVOR O ZAKUPU VANJSKIH OGLASNIH POVRŠINA NA AUTOBUSIMA U VLASNIŠTVU KD AUTOTROLEJ d.o.o.**

**Br. \_\_\_\_\_**

#### **UVODNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da:

- Zakupodavac izjavljuje da posjeduje sve potrebne suglasnosti za provedbu oglašavanja na vanjskim površinama autobusa u svom vlasništvu.
- da ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor, kako slijedi:

#### **PREDMET UGOVORA**

##### Članak 2.

Predmet Ugovora je zakup vanjskih oglasnih površina na 50 autobusa KD Autotrolej d.o.o. za oglašavanje te izradu, apliciranje i uklanjanje oglasnih poruka.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Zakupoprimac obavlja prodaju oglasnih površina na autobusima Zakupodavca iz članka 3. st. 1. ovog Ugovora, trećim osobama (oglašivačima) na tržištu Republike Hrvatske te na stranim tržištima, bez ograničenja. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Zakupoprimac slobodno ugovara cijenu zakupa oglasnih površina prema oglašivačima.

Popis autobusa s garažnim brojevima nalazi se u Prilogu 2 Ugovora.

Oglasne površine na autobusima, koje su predmet ovog Ugovora, Zakupoprimac daje u zakup trećim osobama, i to sve autobuse Zakupodavca koji su na dan potpisivanja Ugovora popisani i predviđeni u čl. 3 st. 1 ovog Ugovora.

Prije svakog postavljanja i skidanja oglasnih poruka (naljepnica), sastavlja se zapisnik o stanju autobusa uz prisutnost predstavnika obje ugovornih strana. Primjerak zapisnika, sastavni je dio ovog Ugovora i čini Prilog br. 1.

## **KOLIČINA OGLASNIH POVRŠINA**

### Članak 3.

Zakupodavac daje Zakupoprimcu u zakup vanjske površine na 50 autobusa prema popisu iz Priloga 2 ovog Ugovora na kojima se obavlja oglašavanje, i to na oglasnim površinama na autobusima, uključujući sva stakla, s izuzetkom čelnog stakla, stakla kod vozača, stakla prednjih vrata i krova autobusa.

Zakupodavac jamči da će autobusi iz stavka 1. biti u prometu 300 dana godišnje.

Zakupoprimac će vanjske oglasne površine preuzimati postepeno, poštujući obveze Autotroleja prema sadašnjim pojedinačnim zakupcima, tj. preuzimat će te oglasne površine sukcesivno kako ističu zakupi oglasnih poruka na tim autobusima. Za broj autobusa/količinu oglasnih površina koje natjecatelj ne može odmah preuzeti, umanjit će se ponuđeni iznos fiksnog zakupa za broj autobusa koji su trenutno zauzeti s postojećim oglasnim porukama, a puni iznos natjecatelj počinje plaćati tek od onog mjeseca kada preuzme i sve autobuse koji su dani na raspolaganje za vanjsko oglašavanje. Način umanjeње iznosa za plaćanje dok izabrani natjecatelj ne preuzme sve predviđene autobuse izračunava se na način određen u članku 5.

## **UVJETI ZAKUPA**

### Članak 4.

U slučaju većeg i dužeg kvara zakupljenog autobusa zbog kojeg autobus nije u prometu 5 (pet) dana Autotrolej na zahtjev zakupoprimca mora staviti na raspolaganje zamjensko vozilo.

U slučaju iz prethodnog stavka troškovi obljepljivanja drugoga autobusa dijele se u omjeru od po 50% između zakupodavca i zakupca.

Zakupodavac mora dnevno izvještavati zakupoprimca o stanju ispravnosti zakupljenih vozila.

Prethodni/postojeći Zakupoprimac dužan je u roku od 7 dana, od dana potpisa ovog Ugovora dostaviti Zapisnik u obliku tablice s popisom autobusa koji su zauzeti s oglasnim porukama, s navođenjem garažnog broja, terminom redovnog isteka zakupa za tu oglasnu poruku/oglašivača te preslikama računa, ugovora, narudžbenica ili drugih potvrda kojima dokazuje sve navedeno u tom Zapisniku.

Autobusi su navedeni po garažnom broju u Prilogu br. 2 ovog Ugovora (u nastavku teksta: Popis autobusa), koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Vanjske površine autobusa se daju u zakup po načelu „puno za prazno“.

Zakupoprimac će zakupljene oglasne površine iznajmljivati krajnjim naručiteljima oglasnih poruka na autobusima tj. oglašivačima.

Zakupodavac ne jamči frekvencije i linije autobusa, ali će nastojati osigurati što veću frekvenciju i dužinu vožnje autobusa opremljenih s oglasnom porukom i osiguravati prioritetni popravak oštećenja na autobusima s oglasnom porukom. Zakupodavac će poštovati želje Zakupoprimca za dodjelu autobusa s oglasnom porukom na željenu liniju, u okviru svojih mogućnosti. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se oslikavati autobusi Zakupodavca prema Popisu autobusa iz Priloga 2 ovog Ugovora. Redoslijed autobusa koji se stavlja na Popis autobusa utvrđuju ugovorne strane suglasno, a Zakupoprimac je ovlašten sam izabrati kad će na neki od autobusa postavljati oglasnu poruku i na kojoj površini autobusa.

## **ZAKUPNINA I UVJETI PLAĆANJA**

### Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Zakupoprimac obavezan plaćati cijenu zakupa oglasnih površina u iznosu od \_\_\_\_\_ godišnje u jednakim mjesečnim ratama.

Izlicitirana godišnja cijena u iznosu od po 1/12 (jedne dvanaestine) mjesečno plaćati će se i nakon isteka prve godine zakupa do isteka ugovora o zakupu.

Zakupodavac iznajmljuje 50 autobusa. U slučaju smanjenja broja autobusa za obavljanje usluge javnog prijevoza radi promjene voznog reda može se smanjiti mjesečna cijena zakupa kako slijedi:

Mjesečna cijena zakupa po vozilu = godišnja izlicitirana vrijednost zakupa/50 vozila/12 mjeseci.

Obračun korištenja autobusa izrađuje se mjesečno i služi kao podloga za izradu mjesečne fakture. U slučaju da je korištenost iznajmljenih 50 autobusa (potencijalno manji broj vozila sukladno prethodnom stavku) manja od ugovorene prosječno 25 dana mjesečno (300 dana godišnje) zakupodavac odobrava proporcionalno smanjenje cijene zakupa kako slijedi:

Ugovorena korištenost autobusa/ukupno dana = 50 vozila x 25 dana mjesečno.

Na kraju prve godine trajanja zakupa izvršiti se konačni obračun izvršenja usluge zakupljenih vozila:

Ugovorena korištenost autobusa/ukupno dana = 50 vozila x 300 dana godišnje.

Zakupodavac mora dnevno izvještavati zakupoprimca o stanju zakupljenih vozila.

### Članak 6.

Plaćanje mjesečne zakupnine Zakupoprimac obavlja na osnovu računa Zakupodavca, do 20. u mjesecu za protekli mjesec. Zakupodavac izdaje račun najkasnije 5. u mjesecu za protekli mjesec.

U slučaju kašnjenja s plaćanjem, Zakupoprimac je dužan platiti zakonsku zateznu kamatu.

Za osiguranje plaćanja zakupnine, Zakupoprimac je obavezan dati Zakupodavcu ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos izlicitirane cijene godišnjeg zakupa te ga ovlašćuje da istu pošalje na naplatu nakon što Zakupoprimac ni nakon proteka roka od 15 dana od dana primitka opomene dobrovoljno ne postupi po istoj. Zadužnicu je Zakupodavac ovlašten predati na naplatu i radi naplate drugih potraživanja i to naknade štete, naplate ugovorne kazne i sl..

## **IZRADA OGLASNIH PORUKA**

### Članak 7.

Ugovorne strane su suglasne da Zakupoprimac, za svaku treću osobu, na bilo kojem autobusu Zakupodavca predviđenom za oglašavanje samostalno, od strane ugovornog partnera, partnera iz zajednice ponuditelja ili podizvođača, otisne i montira oglasnu poruku (naljepnicu) na autobus, a prestankom važenja ovog Ugovora ih je dužan ukloniti o svojem trošku.

Zakupoprimac je obavezan izvršiti tisak oglasnih porukana visoko kvalitetnim naljepnicama/folijama koje imaju najmanje sljedeće ili bolje karakteristike:

- Sve naljepnice moraju biti odvojive na način da prilikom uklanjanja ne oštećuju boju na autobusu
- Naljepna strana naljepnice ne smije sadržavati abrazive ili kiselinske sastojke koji bi mogli kemijski reagirati sa slojem boje na vozilu, bez obzira da li je boja vozila na sintetskoj ili vodenoj bazi
- Folije moraju pružati temperaturni otpor od -40 do +80 Celzijevih stupnjeva
- Na naljepnoj strani folije mora biti „removable“ ili „lako skidivo“ ljepilo što Zakupoprimac dokazuje uvidom u tehnički list folije
- Folije na staklima moraju osiguravati propusnost svjetla od najmanje 30% i

- Sve folije kod trajnih zakupa moraju se dodatno plastificirati (laminirati) čvrstom PVC laminacijom, koja na staklenim površinama mora biti s „clear view“ efektom.

Provjeru kvalitete folije obavlja Služba tehničke pripreme i kontrole održavanja tijekom operativnog obavljanja predmetne djelatnosti.

Ukoliko će poslove tiska, montaže i skidanja oglasnih poruka obavljati podizvođači Zakupoprimac je obavezan dostaviti Zakupodavcu podatak o podizvođačima. U slučaju angažmana podizvođača Zakupoprimac odgovara za izvršeni posao kao da ga je obavio samostalno.

## **OBVEZE ZAKUPODAVCA**

### Članak 8.

Zakupodavac je dužan za montažu i uklanjanje oglasnih poruka (naljepnica) na autobusima, Zakupoprimcu na svoj trošak osigurati traženi autobus, prema Popisu autobusa iz Priloga 2 Ugovora, u roku od 48 sati odnosno 2 radna dana (ne računajući subote, nedjelje i blagdane) na mjestu određenom od strane Zakupodavca, s rasvjetom i dovodom električne energije. Prostorija mora biti zatvorena i natkrivena.

### Članak 9.

U slučaju neispravnosti vozila svi troškovi nove izrade i montaže oglasnih poruka na drugi autobus idu na teret Zakupoprimca. U slučaju naplate naknade štete izazvane krivnjom treće osobe (auto osiguranje) ili po polici kasko osiguranja autobusa, naplaćeni dio štete za popravak oglasne poruke prenijeti u korist računa Zakupoprimca.

Za štetu i krađu oglasnih poruka tijekom trajanja zakupa, koji nastaju kao posljedica prometnih nesreća, vandalizma ili utjecaja trećih, troškove snosi Zakupoprimac, međutim Zakupodavac se obvezuje, u slučaju naplate naknade štete izazvane krivnjom treće osobe (auto osiguranje) ili po polici kasko osiguranja autobusa, naplaćeni dio štete za popravak oglasne poruke prenijeti u korist računa Zakupoprimca.

Zakupodavac je obavezan početkom svakog mjeseca dostaviti Zakupoprimcu izvještaj o prometovanju autobusa sa oglasnim porukama, navodeći dane kada nisu bili u prometu u tom mjesecu.

## **OBVEZE ZAKUPOPRIMCA**

### Članak 10.

Tehniku i mjesto izvedbe montaže i uklanjanja oglasnih poruka prema ovom Ugovoru, ugovorne strane će prethodno dogovarati, uz uvažavanje zajedničkih interesa, tehničkih uvjeta i važećih propisa. Zakupoprimac će montirati i uklanjati oglasne poruke sa autobusa stručno i sa dužnom pažnjom.

### Članak 11.

Zakupoprimac snosi sve troškove pripreme oglasnih površina za montažu oglasnih poruka, održavanje i uklanjanje oglasnih poruka (naljepnica) i moguće troškove homologacije oglasnih poruka na autobusu. Zakupoprimac snosi i sve troškove vezane uz povratak autobusa u prvobitno stanje, uzimajući u obzir uobičajeno trošenje i habanje, pri čemu se kao stanje autobusa uzima stanje u zapisniku sastavljenom prilikom montaže oglasne poruke na autobus.

### Članak 12.

U slučaju oštećenja boje na autobusu ili druge površine zbog uklanjanja oglasne poruke (naljepnica), popravak ide na teret Zakupoprimca, osim kad je šteta nastala na način i u vidu:

- blijeđenja boje



- vidnog oštećenja autobusa prije montaže naljepnice, što je navedeno u zapisniku iz Priloga 1.
- starenja i redovite upotrebe vozila ili
- hrđanja tj. izbijanja korozije na autobusu.

Zakupoprimac ne odgovara za oštećenja na autobusu onda kada može dokazati da šteta nije nastala njegovom krivnjom, već da je nastala zbog nekvalitetne pripreme autobusa za bojanje karoserije ili iz drugih razloga odgovornosti Zakupodavca, što Zakupoprimac dokazuje isključivo nalazom i mišljenjem vještaka automobilske struke odabranog prema sporazumu Zakupodavca i Zakupoprimca.

Zakupodavac je ovlašten naplatiti štetu u smislu ovog članka, ukoliko Zakupoprimac istu ne plati po ispostavljenom računu, iz sredstava osiguranja.

#### Članak 13.

Sve oglasne poruke (naljepnice) moraju biti montirane na autobus na način, da su vidljive sve oznake na autobusu, koje se odnose na službene oznake prijevoznika na autobusu (garažni broj, broj linije, smjer kretanja, logo KD Autotrolej d.o.o. i oznake koje se odnose na oznake tlaka u auto gumama, kao i naljepnice s uputama u uvjetima COVID 19 zaraze) te naljepnice koje su propisane Odlukom o komunalnom linijskom prijevozu putnika na području gradova Rijeke, Opatije, Bakra, Kastva i Kraljevice, te općina Čavle, Jelenje, Klana, Viškovo, Kostrena, Mošćenička Draga, Lovran i Matulji, Pravilnikom o uvjetima koje moraju ispunjavati vozila kojima se prevoze djeca i Zakonom o sigurnosti prometa na cestama. Popis naljepnica na autobusima koje moraju biti vidljive je sastavni dio ovog Ugovora i naveden je u **Prilogu br. 3**.

#### Članak 14.

Zakupoprimac je dužan osigurati pravovremeno popravljavanje oglasnih poruka (naljepnica), kako bi se osiguralo uklanjanje ili popravak oštećenih oglasnih poruka (naljepnica) u roku od 5 dana od dana obavijesti o saniranoj šteti na autobusu. Zakupoprimac je dužan u roku od 10 dana, od prvog poziva, pod prijetnjom raskida Ugovora, pristupiti otklanjanju nedostataka ili popravku oštećenja oglasnih poruka, a ukoliko ne postupi sukladno ovoj odredbi dužan je zakupodavcu platiti ugovornu kaznu u iznosu od 3.500,00 kn, po danu zakašnjenja. Na istu ugovornu kaznu Zakupodavac ima pravo ukoliko se Zakupoprimac na dogovoreni dan ne odazove i ne pristupi otklanjanju nedostatka, a pri čemu je autobus krivnjom Zakupoprimca bio izvan prometa.

#### Članak 15.

Zakupoprimac je odgovoran kako u pogledu sadržaja oglasne poruke, pravilnosti i načina postavljanja istog, tako i u svezi svake prekršajne ili druge odgovornosti koja bi nastala u svezi tog oglasa ili njegovog neprimjerenog ili nedopuštenog sadržaja.

Zakupoprimac prodaje usluge oglašavanja na autobusima zakupodavca u Hrvatskoj, EU te u trećim zemljama.

#### Članak 16.

Sadržaj oglasne poruke na autobusima ne smije biti u suprotnosti s pravilima, moralnim načelima i važećim propisima, ne smije biti korišten u svrhu bilo koje političke stranke, kampanje ili izbora i ne smije biti usmjeren na poticanje bilo koje vrste diskriminacije. U suprotnom Zakupoprimac odgovara za svaku štetu, prema trećima, ali i u svim prekršajnim, kaznenim ili drugim postupcima pred nadležnim tijelima.

Zakupoprimac je dužan prije svake montaže oglasne poruke, prethodno dobiti suglasnost Zakupodavca na grafičko, idejno rješenje oglašivača. Zakupodavac je dužan najkasnije u roku od 2 dana od trenutka kada zaprimi idejno rješenje, Zakupoprimcu isto odobriti ili odbiti uz obrazloženje.

Ukoliko Zakupoprimac ne uvažava dogovorene tehnike ili lokacije oglašavanja, ili odredbe prethodnog stavka u vezi sadržaja oglasnih poruka, on je dužan ukloniti oglasne poruke odmah, odnosno najkasnije u

roku od 3 dana od prvog poziva Zakupodavca. U suprotnom ih je o njegovu trošku ovlašten ukloniti Zakupodavac.

Zakupodavac zabranjuje Zakupoprimcu oglašavanje bilo kakve oglasne poruke, bilo koje osobe koja se bavi prijevozničkom djelatnošću, pod prijetnjom raskida Ugovora. Zakupoprimac može, iznimno, oglašavati osobe ili tvrtke koje se bave prijevozničkom djelatnošću jedino uz prethodnu suglasnost Zakupodavca. Ukoliko Zakupoprimac postupi protivno ovoj zabrani, dužan je platiti Zakupodavcu jednokratnu ugovornu kaznu u iznosu od 70.000,00 kn + PDV.

## **TRAJANJE UGOVORA, KRŠENJE UGOVORA I OTKAZ UGOVORA**

### Članak 17.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme.

Ugovor se zaključuje na razdoblje od 1 (jedne) godine od dana potpisivanja.

Ugovor će se dodatno produžiti za vrijeme potrebno za provedbu novog natječaja za zakup oglasnih površina i odabir ponuditelja, čije raspisivanje se planira u prvom kvartalu 2023. godine.

Maksimalno trajanje ugovora je 2 (dvije) godine od dana zaključenja.

Ugovorne strane su suglasne, da je obaveza Zakupodavca nakon isteka ugovorenog vremena ili u slučaju prijevremenog raskida ovog Ugovora ispuniti obavezu zakupa oglasnih površina prema krajnjim kupcima-oglašivačima iz ugovora između Zakupoprimca i krajnjeg kupca-oglašivača, koji u vrijeme raskida, prekida ili isteka ovog Ugovora zauzimaju odnosno imaju zakupljen oglasni prostor na autobusima. U tom slučaju je Zakupoprimac, za trajanja tog ugovora s oglašivačem, dužan plaćati naknadu Zakupodavcu, razmjerno broju autobusa koji stvarno zauzimaju oglasne poruke krajnjih oglašivača, na mjesečnoj osnovi.

Ugovorne strane su obvezne nakon prestanka važenja ovog Ugovora, zapisnički konstatirati koliko je još zauzeto oglasnih površina i na kojim autobusima, koji su to krajnji kupci - oglašivači i do kada im traje ugovor o zakupu oglasnih površina. Sačinjeni zapisnik je osnova za obračun obveza plaćanja Zakupoprimca prema Zakupodavcu.

Zakupodavac nije dužan vratiti instrumente osiguranja dok postoji njegova tražbina prema Zakupoprimcu u slučaju ne plaćanja po izdanim računima, kao i za ostale tražbine iz ovog Ugovora, te je ovlašten naplatiti se iz tih sredstava osiguranja.

Ukoliko Zakupodavac ne vrati Zakupoprimcu instrumente osiguranja naplate iz ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana podmirenja i posljednje obveze Zakupoprimca prema Zakupodavcu, Zakupoprimac je ovlašten naplatiti ugovornu kaznu u visini od 50.000,00 kn + PDV.

Zakupoprimac je obvezan o svojem trošku ukloniti oglasne poruke koje su ostale na autobusu/ima i nakon što je Ugovor prestao istekom roka ili prije isteka roka sporazumno ili jednostranim raskidom. Ukoliko Zakupoprimac ne postupi po ovoj obvezi, Zakupodavac je ovlašten sam ukloniti oglasne poruke s autobusa, a naknadu je ovlašten potraživati od Zakupoprimca, prema cijeni sata rada radnika koji uklanja oglasne poruke ili prema cijeni sata rada pravne osobe koja je angažirana radi skidanja oglasnih poruka s autobusa.

### Članak 18.

Ugovorne strane su suglasne da Zakupodavac može raskinuti ovaj Ugovor u bilo koje vrijeme, bez obveze naknade bilo kakve štete Zakupoprimcu u sljedećim slučajevima:

- ukoliko Zakupoprimac ne plati jednu mjesečnu zakupninu niti u roku od 20 dana od primitka opomene za plaćanje, zajedno s propisanim zakonskim zateznim kamatama

- ukoliko Zakupoprimac ne ispunjava uvjete i ne postupa sukladno čl.5., čl. 6., čl. 14., čl. 15., i čl. 16. ovog Ugovora
- ukoliko se protiv Zakupoprimca, same tvrtke, vlasnika i/ili odgovorne osobe pokrene kazneni postupak ili donese pravomoćna presuda za kaznena djela iz domene Kaznenog zakona definirana u javnom pozivu, a za što Zakupodavac ima pravo tražiti potvrdu jednom godišnje
- ukoliko Zakupoprimac uđe u blokadu ili se protiv njega pokrene predstečajni ili stečajni postupak temeljem kojega više ne bi mogao redovno izvršavati ugovorne obveze.

Ugovorne strane su suglasne da Zakupoprimac može raskinuti ovaj Ugovor u bilo koje vrijeme, bez obveze naknade bilo kakve štete Zakupodavcu u sljedećim slučajevima:

- ukoliko dođu na snagu propisi i pravila koja ograničavaju ili zabranjuju oglašavanje na staklenim površinama autobusa ili karoseriji

Ugovorna strana, može raskinuti ovaj Ugovor iz gore navedenih razloga, uz prethodno slanje opomene u pisanom obliku suprotnoj strani, navodeći osnovu po kojoj je prekršen Ugovor i zahtijevati u dodatnom roku od 20 dana uklanjanje svih nedostataka. Nakon isteka roka za otklanjanje nedostataka i ne otklanjanja istih, opravdana ugovorna strana može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 19.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (tri) primjerka od kojih Zakupoprimac zadržava 1 (jedan) primjerak, a Zakupodavac 2 (dva) primjerka.

Sve izmjene ovog Ugovora će ugovorne strane dogovoriti u pisanom obliku.

### Članak 20.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a u suprotnom je za rješavanje sporova nadležan sud u Rijeci.

Rijeka, \_\_\_\_\_ 2022. godine

ZAKUPOPRIMAC

Direktor

\_\_\_\_\_

ZAKUPODAVAC

KD AUTOTROLEJ d.o.o.

Direktor

\_\_\_\_\_

Alberto Kontuš, dipl. oec.

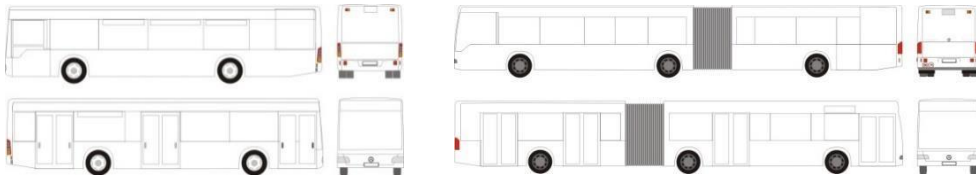
**Prilozi Ugovoru:**

**Prilog 1: Primjer zapisnika**

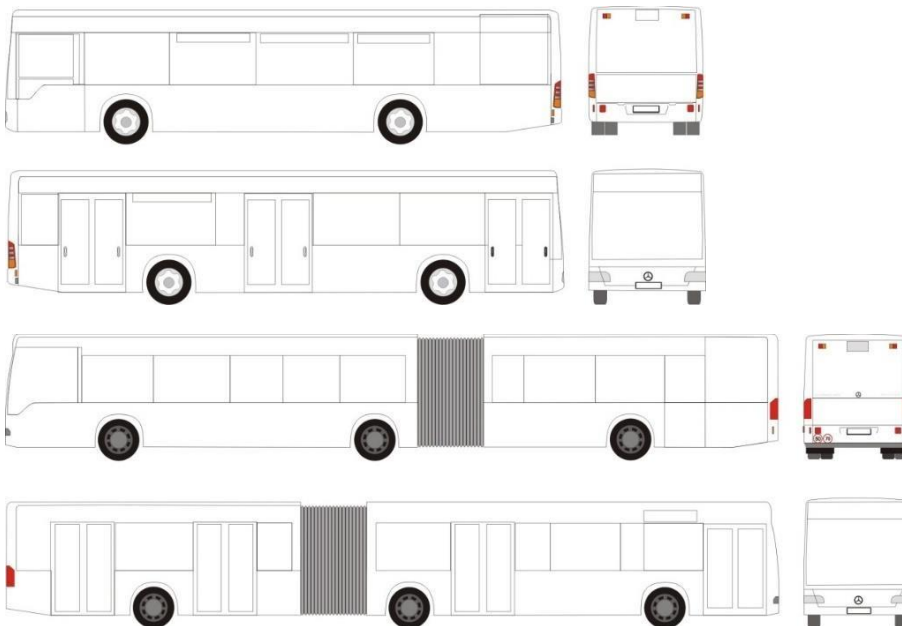
**ZAPISNIK O STANJU AUTOBUSA**

**PRIJE POSTAVLJANJA I SKIDANJA OGLASNIH PORUK/NALJEPNICA**

1. DATUM: \_\_\_\_\_
2. GARAŽNI BROJ AUTOBUSA: \_\_\_\_\_
3. OBAVEZNO ZAOKRUŽI/DOPUNI
  - A. POSTAVLJANJE NALJEPNICA      POČETAK : \_\_/\_\_/\_\_      KRAJ: \_\_/\_\_/\_\_
  - B. SKIDANJE NALJEPNICA      POČETAK: \_\_/\_\_/\_\_      KRAJ: \_\_/\_\_/\_\_
4. RADNO MJESTO: \_\_\_\_\_  
VREMENSKI UVJETI: \_\_\_\_\_      TEMP.: \_\_°C  
RADNICI: \_\_\_\_\_
5. OZNAKA POZICIJE RADA NA AUTOBUSU



6. OŠTEĆENJA AUTOBUSA



7. RAZLOZI OŠTEĆENJA: \_\_\_\_\_
8. BROJ FOTOGRAFIJA: \_\_\_\_\_
9. PRIMJEDBE: \_\_\_\_\_
10. PRISUTNI (tiskano i potpis)  
ZAKUPOPRIMAC

KD AUTOTROLEJ d.o.o.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Prilog 2: Popis autobusa (garažnih brojeva) za oglašavanje**

<b>POPIS AUTOBUSA RASPOLOŽIVIH ZA OGLAŠAVANJE NA DAN OBJAVE JAVNOG NATJEČAJA</b>		
<b>Rbr.</b>	<b>ZGLOBNI</b>	<b>SOLO</b>
1	702	652
2	703	653
3	704	654
4	705	655
5	706	656
6	707	658
7	708	659
8	709	660
9	710	661
10	711	662
11	712	663
12	730	664
13	731	665
14	732	812
15	733	813
16	734	814
17	735	815
18	736	816
19	737	825
20	738	826
21	739	827
22	817	828
23	819	/
24	820	/
25	821	/
26	822	/
27	823	/
28	824	/
<b>Ukupno</b>	<b>28</b>	<b>22</b>

### Prilog 3: Popis naljepnica koje moraju biti vidljive na autobusima

