

Broj: 100-30-19/25 - B110001-20-74

Rijeka, 21. kolovoza 2020. godine

Temeljem članka 38. Društvenog ugovora KD Autotrolej d.o.o. Rijeka, nakon provedenog postupka savjetovanja s sindikatima koji djeluju u KD Autotrolej d.o.o. te po prethodno dobivenoj suglasnosti Nadzornog odbora, direktor Društva dana 21.kolovoza 2020. godine donosi slijedeću

ODLUKU

o donošenju Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta

Donosi se

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama KD AUTOTROLEJ d.o.o. Rijeka.

Pravilnik je priložen ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Direktor:

Alberto Kontuš, dipl.oec.

KD AUTOTROLEJ
d.o.o. RIJEKA **A-01**

Dostaviti:

1 x *Direktor*

1 x *Oglasna ploča*

1 x *Služba potpore poslovnim procesima Poslovni sustavi d.o.o.*

1 x *Služba financija Poslovni sustavi d.o.o.*

1 x *Arhiva odluka*

Temeljem članka 38. Društvenog ugovora Komunalnog društva AUTOTROLEJ d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) nakon provedenog postupka savjetovanja s sindikatima koji djeluju u KD Autotrolej d.o.o. te po prethodno dobivenoj suglasnosti Nadzornog odbora od 21. kolovoza 2020. godine, direktor dana 21. kolovoza 2020. godine donosi

PRAVILNIK

O UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutarnja organizacija Društva, položaj organizacijskih jedinica, sistematizacija radnih mjesta i opisi poslova te posebni uvjeti koje radnik mora ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa.

II ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Članak 2.

Unutarnji ustroj Društva obuhvaća organizacijske jedinice koje obavljaju:

- prijevoz putnika u gradskom (lokalnom) i prigradskom (županijskom) prijevozu i ostale prijevoze putnika cestom;
- poslove organizacije javnog prijevoza i rasporeda vozača;
- poslove pripreme i kontrole održavanja vozila;
- opće i zajedničke poslove;
- druge popratne poslove uz prethodno navedene.

Članak 3.

Organizacijske jedinice Društva su službe, odjeli grupe u to kako slijedi:

1. UPRAVA DRUŠTVA
2. URED DIREKTORA
3. ODJEL ZAJEDNIČKIH I OPĆIH POSLOVA
4. SLUŽBA PROMETA
 - 4.1. ODJEL PROMETA
 - 4.1.1. GRUPA ZA PRIJEVOZ
 - 4.1.2. GRUPA ZA PROMETNU ADMINISTRACIJU
 - 4.2. ODJEL RAZVOJA I TEHNOLOGIJE PROMETA
 - 4.2.1. GRUPA ZA TEHNOLOGIJU I RAZVOJA
5. SLUŽBA TEHNIČKE PRIPREME I KONTROLE ODRŽAVANJA
 - 5.1. GRUPA KONTROLE ULAZA/PORTA
 - 5.2. ODJEL TEHNOLOGIJE ODRŽAVANJA

5.3. ODJEL KONTROLE ISPRAVNOSTI VOZILA

5.3.1 GRUPA ZA ČIŠĆENJE VOZILA

III SADRŽAJ RADA DRUŠTVA

Poslovi ureda direktora

Članak 4.

U poslove ureda direktora spadaju poslovi i funkcije koje proizlazi iz ovlaštenja direktora da rukovodi, organizira proces rada i vodi poslovanje Društva sukladno Zakonu o trgovačkim društvima i Društvenom ugovoru te poslovi odnosa s javnošću.

Poslovi Odjela općih i zajedničkih poslova

Članak 5.

U poslove Odjela općih i zajedničkih poslova spadaju poslovi koji su zajednički za sve organizacijske jedinice a to su poslovi vođenja urudžbenog zapisnika, prijema i otpreme pošte, protupožarne zaštite te ostali administrativni poslovi za potrebe ostalih ustrojbenih jedinica. U poslove Odjela spada i koordinacija i suradnja s povezanim Društvima a naročito praćenje financijskih i komercijalnih poslova, poslova nabave, kadrovskih poslova prodaje, naplate karata i dr.

Poslovi službe prometa

Članak 6.

U poslove Službe prometa spadaju svi poslovi koji su u funkciji osnovne djelatnosti Društva - obavljanja javnog prijevoza putnika u gradskom i prigradskom prijevozu, kao i ostalog prijevoza putnika u cestovnom prometu. Služba prometa sa svojim ustrojbenim jedinicama obavlja sve ostale popratne poslove koji su u funkciji organizacije prijevoza putnika kao što su organizacije smjena i rasporeda vozača, izrada voznih redova, komunikacija s korisnicima javnog prijevoza te ostali popratni poslovi.

Poslovi Službe pripreme i kontrole održavanja

Članak 7.

U poslove Službe pripreme i kontrole održavanja spadaju poslovi održavanja vozila, kontrole ispravnosti vozila, čišćenja vozila te poslovi kontrole ulaza na portama Društva. Sastavni dio poslova Službe je nabava i ugradnja rezervnih dijelova, praćenje stanja vozila i njihovo održavanje u ispravnom stanju sukladno propisima koji reguliraju javni prijevoz. Uz navedene poslove Služba u Službi se obavljaju i poslovi čišćenja vozila i kontrole ulaza vozila i posjetitelja na portama.

IV IZVRŠAVANJE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Članak 8.

Organizacija rada i izvršavanje poslova i radnih zadatak u organizacijskim jedinicama i u Društvu kao cjelini obavlja se preko rukovodnih linija

Rukovoditelji ustrojbenih jedinica organiziraju rad, daju smjernice naloge i upute rukovoditeljima ustrojbenih jedinica nižeg ranga i/ili neposredno radnicima, svaki u djelokrugu rada svoje organizacijske jedinice.

Smjernice, upute i nalozi mogu se davati u pisanom, usmenom ili elektronskom obliku.

Članak 9.

Koordinacija između ustrojbenih jedinica provodi se putem radnih sastanaka, dogovora i neposrednom komunikacijom.

Direktor, pomoćnici i savjetnici direktora dužni su osigurati koordinaciju obavljanja poslova i suradnju među ustrojbenim jedinicama.

Članak 10.

Pod poslovima, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se cjelina ili dio cjeline procesa rada koji zahtijeva znanje, odgovarajuće stručnu spremu i radno iskustvo, a koje se organizacijski definira kao zaokruženi radni postupak u tehnološkom i ekonomskom smislu.

U Društvu se obavljaju poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom, općim aktima i popisom poslova.

Članak 11.

Direktor Društva može, ako to zahtijevaju uvjeti rada ili ekonomski razlozi promijeniti unutarnji ustroj, donijeti odluku o spajanju pojedinih organizacijskih jedinica ukinuti neka radna mjesta ili uvesti nova.

V RADNA MJESTA

Članak 12.

Pod radnim mjestom podrazumijeva se skup unaprijed određenih poslova ili zadataka kao stalni sadržaj rada jednog ili više izvršitelja.

Radna mjesta sistematizirana su u prilogu ovog Pravilnika s pripadajućim koeficijentima složenosti poslova. Opis poslova pojedinih radnih mjesta također se nalazi u Prilogu ovog Pravilnika.

Članak 13.

Pod stručnom spremom razumijeva se obrazovanje stečeno školovanjem i doškolovanjem, određeni smjer odnosno zanimanje koje se stječe nakon završetka stručnog osposobljavanja.

Stručna sprema dokazuje se odgovarajućom diplomom, potvrdom ili drugom dokumentom koji izdaje ustanova koja provodi obrazovanje.

Kao radno iskustvo utvrđuje se praktična osposobljenost radnika da s uspjehom obavlja poslove svog radnog mjesta., a dokazuje se odgovarajućom potvrdom poslodavca ili elektroničkim ispisom radnog staža koji izdaje HZMO.

Radni odnos zasniva se sukladno odredbama Zakona o radu i Pravilnika o radu

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnim pločama Društva

Direktor

KD AUTOTROLEJ

d.o.o. RIJEKA

A-01

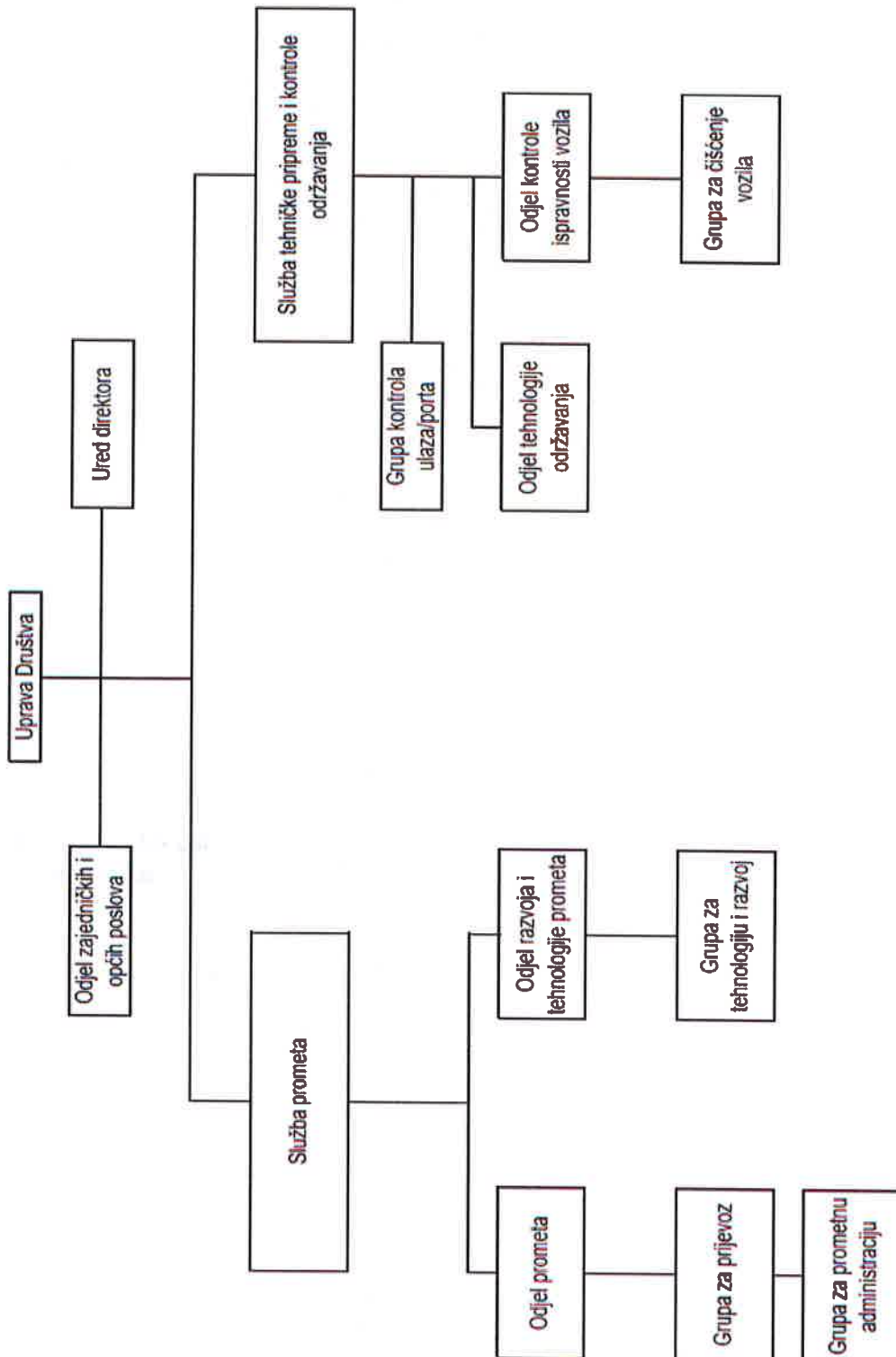
Alberto Kontuš, dipl. oec

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Društva dana 21. kolovoza 2020. godine te je stupio na snagu dana 29. kolovoza 2020. godine

Prilog 1.

ORGANIZACIJSKA SHEMA DRUŠTVA

KD AUTOTROLEJ d.o.o.
Organizacijski ustroj
PRILOG 1. ORGANIZACIJSKA SHEMA DRUŠTVA



Prilog 2.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

ŠIFRA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI POSLOVA
10-00-00	UPRAVA DRUŠTVA		
10-00-01	direktor	VSS	
11-00-00	URED DIREKTORA		
11-00-01	Tajnica	VŠS	2.72
11-00-02	pomoćnik direktora	VSS	6.50
11-00-03	savjetnik direktora	VSS	5.50
11-00-04	ekspert za odnose s javnošću	VSS	5.02
12-00-00	ODJEL ZAJEDNIČKIH I OPĆIH POSLOVA		
12-00-01	voditelj Odjela	VSS	5.12
12-00-02	ekspert za praćenje poslovnih procesa i analitiku	VSS	5.02
12-00-03	referent zaštite	SSS	2.12
12-00-04	referent urudžbenog zapisnika	SSS	1.82
12-00-05	referent za kadrovske poslove	VSS/VŠS	3.62
12-00-06	referent za financijske poslove	VSS/VŠS	3.62
12-00-07	referent za komercijalne poslove	VSS/VŠS	3.62
12-00-08	referent za kontrolu	SSS	2.62
12-00-09	referent za čišćenje vozila	SSS/KV	2.62
12-00-10	kotlovnika	SSS	2.22
12-00-11	suradnik PPZ	SSS	2.22
20-00-00	SLUŽBA PROMETA		
20-00-01	rukovoditelj Službe	VSS/VŠS	6.12
20-00-02	stručni suradnik za promet	VSS	4.12
20-10-00	ODJEL PROMETA		

20-10-01	voditelj Odjela	VSS/VŠS	5.12
20-10-02	koordinator prometa	VŠS	4.02
20-10-03	prometnik	VŠS/SSS	3.02
20-10-04	dispečer	VŠS/SSS	2.72
20-20-00	GRUPA ZA PRIJEVOZ		
20-20-01	vozač autobusa	SSS/ str. osp.	2.42
20-20-02	vozač autobusa 01	SSS/ str. osp.	2.62
20-20-03	vozač autobusa 03	SSS/ str. osp.	2.02
20-30-00	GRUPA ZA PROMETNU ADMINISTRACIJU		
20-30-01	referent za raspored vozača	VŠS	2.82
20-30-02	referent podrške prometa	SSS	2.12
20-40-00	ODJEL RAZVOJA I TEHNOLOGIJE PROMETA		
20-40-01	voditelj Odjela	VSS/VŠS	5.12
20-40-02	referent za optimizaciju i podršku	VSS	3.62
20-50-00	GRUPA ZA TEHNOLOGIJU I RAZVOJ		
20-50-01	samostalni projektant optimizacije	VSS	3.82
20-50-02	samostalni tehnolog prometa	VSS	3.62
20-50-03	tehnolog prometa	VSS	3.02
20-50-04	referent tehnologije 1	SSS	3.12
20-50-05	referent tehnologije 2	SSS	2.72
90-00-00	SLUŽBA TEHNIČKE PRIPREME I KONTROLE ODRŽAVANJA		
90-00-01	rukovoditelj Službe	VSS	6.12
90-00-02	skladištar	SSS	3.2
90-10-00	GRUPA KONTROLE ULAZA/PORTE		
90-10-02	referent kontrole ulaza/portir	SSS	1.82
90-20-00	ODJEL KONTROLE ISPRAVNOSTI VOZILA		
90-20-01	voditelj Odjela	VSS/VŠS	5.12
90-20-02	glavni poslovođa	VŠS/SSS	3.12
90-20-03	tehnički kontrolor 01	SSS	3.02

90-20-04	tehnički kontrolor 02	SSS	2.82
90-20-05	kontrolor nivoa tekućine i nadoliva goriva	SSS/KV	2.42
90-20-06	točioc - mazač	SSS/KV	2.22
90-30-00	GRUPA ZA ČIŠĆENJE AUTOBUSA		
90-30-01	čistač autobusa 1	SSS/KV	1.72
90-30-02	čistač autobusa 2	SSS/KV	1.62
90-40-00	ODJEL TEHNOLOGIJE ODRŽAVANJA		
90-40-01	voditelj Odjela	VSS/VŠS	5.12
90-40-02	glavni inženjer održavanja	VSS/VŠS	4.62
90-40-03	tehnolog 01	VSS	3.72
90-40-04	tehnolog 02	SSS	2.82
90-40-05	inženjer održavanja 01	VSS	4.02
90-40-06	inženjer održavanja 02	VSS	3.92
90-40-07	samostalni referent	SSS	2.62
90-40-08	referent	SSS	2.12

