

Komunalno društvo AUTOTROLEJ d.o.o. za prijevoz putnika Rijeka, Školjić 15
kojeg zastupa direktor Marin Rajčić, dipl.ing. (u daljnjem tekstu: Poduzetnik)
OIB: 19081493664
IBAN: HR3624020061100388041 kod Erste & Steiermärkische bank d.d. Rijeka

i

HLB INŽENJERSKI BIRO d.o.o. Rijeka, Strossmayerova 11, koje zastupa
predsjednik uprave Kristina Krivičić Ugrin (u nastavku teksta: Revizorsko društvo)
OIB: 89015118914
IBAN: HR 8223400091110785523 kod PRIVREDNE BANKE ZAGREB d.d. Zagreb

u postupku nabave temeljem Poziva za dostavu ponuda od 31. kolovoza 2018.
godine i Odluke o odabiru od 07. rujna 2018 .godine

zaključili su u Rijeci, dana 10.09.2018. godine

**UGOVOR
O IZVRŠENJU USLUGA
BR. 600-06-18/16**

I. Predmet Ugovora

Članak 1.

Ugovorne strane sporazumno zaključuju ovaj Ugovor, predmet kojeg je **usluga revizije financijskih izvještaja za 2018. godinu za društvo KD Autotrolej d.o.o. koja uključuje reviziju temeljnih financijskih izvještaja** (u daljnjem tekstu: revizija), u suglasju s Ponudom od 05.09.2018. godine.

Predmet Ugovora je usluga revizije financijskih izvještaja Poduzetnika za 2018. godinu te izdavanje Izvješća o obavljenoj reviziji.

Revizorsko društvo će obaviti reviziju u skladu s odredbama Zakona o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima te poštujući Kodeks etike profesionalnih računovođa izdan od Međunarodnog udruženja računovođa (IFAC-a).

II. Obveze Poduzetnika

Članak 2.

Poduzetnik je odgovoran za sastavljanje financijskih izvještaja iz članka 1. stavka 1. ovog Ugovora u skladu s Zakonom o računovodstvu, primjenjivim standardima financijskog izvještavanja - HSFI i drugim propisima koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj.

Poduzetnik je odgovoran za pravilno vođenje i čuvanje poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava sukladno Zakonu o računovodstvu i drugim važećim propisima RH, a naročito za:

- prikupljanje i obradu podataka
- utvrđivanje njihove vjerodostojnosti prije unosa u poslovne knjige
- popis imovine i obveza.

Revizija ne oslobađa Poduzetnika u pogledu odgovornosti koju ima temeljem zakona, ostalih propisa i internih akata.

Poduzetnik je odgovoran za ustroj internih kontrola kakve isti odredi da su nužne za sastavljanje financijskih izvještaja koji su bez značajnijih pogrešnih prikazivanja uslijed prijevara ili pogreške.

Članak 3.

Na zahtjev Revizorskog društva, a prema potrebi, Poduzetnik je dužan staviti na raspolaganje Revizorskom društvu sve potrebne izvještaje, isprave i druge informacije, a naročito korektno i stručno izraditi potrebne tablice i dati sve potrebne informacije za izradu Izvješća o obavljenoj reviziji. Dostavljeni izvještaji, isprave i ostale informacije moraju biti takvi da ne dovode u dvojbu djelatnika Revizorskog društva o prirodi nastale poslovne promjene.

Poduzetnik se naročito obvezuje na potpunu suradnju s djelatnicima Revizorskog društva u utvrđivanju relevantnih činjenica radi izražavanja mišljenja ovlaštenog revizora o realnosti i objektivnosti financijskih izvještaja.

Poduzetnik se obvezuje da će pismeno ovlastiti najmanje jednog svog stručnog djelatnika za suradnju s djelatnicima revizije, putem kojega će djelatnici Revizorskog društva komunicirati s Poduzetnikom.

Poduzetnik će omogućiti neograničen pristup osobama poslovnog subjekta za koje Revizorsko društvo odredi da je to nužno.

Članak 4.

Poduzetnik je dužan osigurati prikladan radni prostor i druge uvjete za nesmetani rad Revizorskog društva.

Članak 5.

Poduzetnik se obvezuje da će na zahtjev Revizorskog društva dostaviti pismenu Izjavu poslovodstva o tome da se izrazi mišljenje da li su računovodstveni iskazi istinita i poštena slika financijskog stanja i poslovnog rezultata.

Sadržaj i oblik Izjave iz prethodnog stavka ovog članka, utvrdit će Revizorsko društvo u dogovoru sa ovlaštenom osobom Poduzetnika, a u smislu MRevS 580.

Članak 6.

Poduzetnik se potpisom ovog Ugovora obvezuje dopustiti pristup djelatnicima Revizorskog društva svim ispravama i informacijama i odriče se prava ograničenja obujma obavljanja revizije.

Ako se tijekom postupka revizije utvrde okolnosti, kao npr. nesređene, neažurne i nepotpune evidencije, nedovršene poslovne promjene i sl., zbog kojih nije moguće obaviti reviziju sukladno standardima ili Poduzetnik svojevoljno odluči naknadno postaviti ograničenja u obavljanju postupka revizije, Revizorsko društvo će, sukladno MRevS-ima, prema najboljoj profesionalnoj procjeni odlučiti da li će zastati sa obavljanjem postupka revizije do pribavljanja potrebne dokumentacije, obaviti dodatna ispitivanja i dati otklon mišljenja revizije ili zatražiti raskid Ugovora.

Ako nakon sklapanja Ugovora nastupe naknadne okolnosti zbog kojih je Revizorsko društvo moralo zastati sa obavljanjem postupka revizije, nastali, eventualni, dodatni troškovi, u svezi s tim prekidom, padaju na teret Poduzetnika.

U slučaju raskida Ugovora radi ograničenja obujma kako je navedeno u stavku 1. ovog članka, Poduzetnik se obvezuje nadoknaditi Revizorskom društvu ukupan ugovoreni iznos. Ako Revizorsko društvo da otklon mišljenja na financijske izvještaje, Poduzetnik je obavezan isplatiti ugovorenu cijenu obavljene revizije.

Članak 7.

Poduzetnik je odgovoran za postojanje i pravilno funkcioniranje računovodstvenog sustava, postojanje i funkcioniranje internih računovodstvenih kontrola koje trebaju pružiti garanciju sveobuhvatnosti i točnosti obrade računovodstvenih podataka, te zaštitu imovine od neovlaštenog korištenja i raspolaganja.

Poduzetnik je odgovoran za organizacijski ustroj, poslovodni nadzor i osposobljenost vlastitog osoblja.

Poduzetnik se obvezuje da će Revizorskom društvu dostaviti plan obavljanja godišnjeg popisa, radi prisustvovanja popisu imovine i obveza Poduzetnika.

III. Obveze Revizorskog društva

Članak 8.

Revizorsko društvo se obvezuje da će u postupku obavljanja revizije poštivati Kodeks etike profesionalnih računovođa izdan od Međunarodnog udruženja računovođa (IFAC-a) i poslove revizije obaviti savjesno, pošteno i objektivno.

Revizorsko društvo nije odgovorno za prijevare, pronevjere i namjerne greške u slučajevima njihovog prikrivanja. Revizorsko društvo dužno je obavijestiti rukovodstvo Poduzetnika o svim slučajevima prijave i pronevjere koje otkrije tijekom obavljanja revizije.

Revizorsko društvo dužno se osigurati kod osiguravajućeg društva u Republici Hrvatskoj, u skladu s odredbama Zakona o reviziji.

Revizorsko društvo će provesti reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima te će izdati revizijsko izvješće. Ti standardi zahtijevaju postupanje u skladu s etičkim zahtjevima te planiranje i provođenje revizije kako bi se s razumnom mjerom sigurnosti utvrdilo da financijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogreške, bilo zbog pogreške ili prijevare.

Revizija uključuje primjenu postupaka kojima se prikupljaju revizijski dokazi o iznosima i objavama u financijskim izvještajima. Odabir postupaka ovisi od prosudbe revizora, uključujući procjenu rizika materijalno značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, bilo kao posljedica prijevare ili pogreške. Revizija također uključuje procjenjivanje primijenjenih računovodstvenih politika i primjerenost utvrđenih računovodstvenih procjena Uprave, kao i ocjenu cjelokupnog prikaza financijskih izvještaja.

Zbog inherentnih ograničenja revizije, zajedno s inherentnim ograničenjima internih kontrola, tu je nezaobilazan rizik da neka materijalno značajna pogreška nije uočena, iako je revizija pravilno isplanirana i izvedena u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima.

Pri procjenjivanju rizika, Revizorsko društvo razmatra interne kontrole relevantne za sastavljanje financijskih izvještaja kako bi se odredili revizijski postupci koji su prikladni u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Poduzetnika.

Revizorsko društvo će dostaviti, u pisanom obliku, značajne manjkavosti internih kontrola relevantne za reviziju financijskih izvještaja koje su identificirane tijekom revizije.

Članak 9.

Revizorsko društvo jamči da je registrirano za obavljanje poslova revizije u skladu s člankom 4. Zakona o reviziji, te da u stalnom radnom odnosu ima dovoljno ovlaštenih revizora i drugih djelatnika za izvršenje usluge preuzete ovim Ugovorom.

Članak 10.

Informacije o poslovanju Poduzetnika, Revizorsko društvo neće davati trećim osobama bez prethodnog pismenog pristanka Poduzetnika, osim ako to ne zatraži sud ili druge nadležne institucije Republike Hrvatske.

Svi dokazi, dokumenti, pregledi ili tabele koje je izradio za potrebe revizije Poduzetnik ili Revizorsko društvo u postupku revizije ili su pribavljeni od trećih osoba, vlasništvo su Revizorskog društva.

Prikupljeni dokazi se bez odobrenja Poduzetnika ne mogu davati trećim osobama, osim ukoliko to ne zatraži sud ili druge nadležne institucije Republike Hrvatske.

Članak 11.

Revizorsko društvo je odgovorno izraditi i Poduzetniku dostaviti Izvješće o obavljenoj reviziji pod uvjetima, rokovima i na način kako je to utvrđeno ovim Ugovorom.

Revizorsko društvo se obvezuje izraditi Izvješće o obavljenoj reviziji iz članka 1., stavak 1. na hrvatskom jeziku, u 5 (pet) primjeraka.

IV. Rok izvršenja posla

Članak 12.

Ugovorne strane suglasno dogovaraju rokove za provođenje revizije iz članka 1., stavak 1. i rokove za predaju Izvješća o obavljenoj reviziji.

V. Cijena i uvjeti plaćanja

Članak 13.

Stranke su suglasne da cijena obavljanja usluge iz članka 1. iznosi **55.000,00 kn** bez PDV-a, odnosno **68.750,00 kn** s PDV-om.

Cijena iz prethodnog stavka ovog članka je fiksna tijekom ugovorenog razdoblja te ubuhvaća naknadu za rad kao i sve zavisne operativne troškove.

Poduzetnik će plaćanje izvršiti u roku 60 dana od datuma faktura koje će Revizorsko društvo ispostaviti u skladu s dinamikom obavljanja revizije, bez izdavanja instrumenata osiguranja plaćanja.

U slučaju ne istovjetnosti podataka na računu, glede datuma izvršenja usluge i datuma plaćanja, rok za plaćanje računa se od dana izvršenja usluge.

Naručitelj se obvezuje svoja dugovanja platiti jednim od zakonskih sredstava plaćanja temeljem zakonskih propisa.

Za svako zakašnjelo plaćanje izvan ugovorenog roka Izvršitelj će obračunati, a Naručitelj platiti zatezne kamate u visini referentne kamatne stope temeljene na objavi HNB, sukladno Zakonu o obveznim odnosima i to od datuma dospijeća obveza do datuma ispunjenja obveze plaćanja, uzimajući u obzir broj kalendarskih dana u godini.

VI. Ostale odredbe

Članak 14.

Poduzetnik može uz opravdan razlog raskinuti Ugovor uz uvjet da pismeno obavijesti Revizorsko društvo, ali je u tom slučaju obavezan podmiriti troškove angažmana.

Revizorsko društvo može zastati ili odgoditi izvršenje svojih obveza iz Ugovora za vrijeme trajanja značajnih okolnosti, koje po mišljenju Revizorskog društva ometaju izvršenje obveze.

Revizorsko društvo ima pravo na raskid Ugovora ukoliko Poduzetnik ne izvrši bilo koju od svojih obveza utvrđenih ovim Ugovorom, koju je bilo moguće ispuniti, a nije niti u roku od 8 (osam) dana po pismenoj obavijesti Revizorskog društva.

Revizorsko društvo zadržava pravo na raskid Ugovora i ako se nad Poduzetnikom otvori postupak stečaja ili likvidacije. U svakom slučaju, Poduzetnik je obavezan podmiriti troškove angažmana.

U slučaju nastanka prijetnji neovisnosti revizora definiranih Kodeksom etike koje nastaju od strane Poduzetnika, kao npr. neizvršavanje obveza Poduzetnika glede plaćanja usluge, Revizorsko društvo može sukladno čl. 19 MRevS-a 220 zastati s izvršenjem usluge do otklanjanja prijetnje. Svi dodatni troškovi nastali zbog zastoja padaju na teret Poduzetnika.

U slučaju da prijetnja ne bude otklonjena u razumnom roku, Revizorsko društvo može raskinuti Ugovor s tim da je Poduzetnik obavezan nadoknaditi troškove revizije.

Revizorsko Društvo se obvezuje kao jamstvo za uredno izvršenje Ugovora, prilikom sklapanja Ugovora, dostaviti Poduzetniku bjanko zadužnicu ili zadužnicu u visini 10% od ugovorene vrijednosti (bez PDV-a), koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17). Ukoliko navedena dokumentacija već postoji kod Poduzetnika, Poduzetnik ima pravo zadržavanja postojeće bjanko zadužnice ili zadužnice do izvršenja usluge navedene ovim Ugovorom.

U slučaju kašnjenja izvršenja usluge van ugovorenog roka, Revizorsko društvo se obvezuje platiti ugovornu kaznu za kašnjenje u visini 1,5‰ od vrijednosti neizvršene narudžbe, bez poreza na dodanu vrijednost, za svaki dan kašnjenja.

U slučaju da Revizorsko društvo ne podmiri iznos propisane ugovorne kazne, Poduzetnik ima pravo aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza

U slučaju da Revizorsko društvo ne izvrši uslugu, Poduzetnik ima pravo na ugovornu kaznu u visini 20% od vrijednosti neizvršene narudžbe, bez poreza na dodanu vrijednost i jednostrani raskid Ugovora

Članak 15.

Revizorsko društvo, sukladno MRevS-ima i zakonskim odredbama može po pojedinim poslovima angažirati vještake ili osposobljene revizore drugog revizorskog društva ili samostalnog revizora uz prethodnu suglasnost Poduzetnika.

VII. Dodatne usluge

Članak 16.

Ovaj Ugovor se slijedom zakonskih ograničenja isključivo odnosi na izvršenje usluga iz članka 1. ovog ugovora.

Budući Revizorsko društvo, sukladno čl. 11. Zakona o reviziji, može Poduzetniku pružiti i dodatne usluge, Revizorsko društvo će Poduzetniku ponuditi dodatne usluge ukoliko smatra da bi Poduzetnik od istih imao koristi u smislu unaprijeđenja kvalitete poslovanja.

Ukoliko Poduzetnik zahtijeva dodatne usluge, Revizorsko društvo će Poduzetniku dostaviti Ponudu vezano uz isto.

Članak 17.

U slučaju bilo kakvog spora po ovom Ugovoru, stranke će to nastojati riješiti sporazumno, u protivnom su suglasne da je nadležan Trgovački sud u Rijeci.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom zaključenja i traje do 09.09.2018. godine, odnosno do izvršenja usluga iz članka 1. ovog Ugovora, pa što prije nastupi.

Članak 18.

Ovaj je Ugovor sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih Poduzetnik zadržava dva (2) primjerka, a revizorsko društvo jedan (1) primjerak.

Članak 19.

U znak suglasnosti, ugovorne strane sporazumno potpisuju ovaj Ugovor.

HLB INŽENJERSKI BIRO d.o.o

Predsjednik uprave

Kristina Krivičić Ugrin

KD AUTOTROLEJ d.o.o.

Direktor

Marin Rajčić, dipl.ing.